



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio I – Affari generali, personale e servizi della direzione generale

Ai dirigenti scolastici  
della regione

LORO SEDI

Ai dirigenti degli Uffici dell'U.S.R. per la  
Lombardia

LORO SEDI

Oggetto: **Rapporti con l'Ispettorato per la Funzione Pubblica -  
trasmissione estratto procedimenti disciplinari -**

La presente fa seguito a precedenti note di questo Ufficio in merito a quanto in oggetto indicato, per fornire alcune importanti precisazioni:

- 1) per ciascun provvedimento disciplinare devono essere effettuate due comunicazioni, la prima entro 5 giorni dalla contestazione di addebiti e la seconda entro 5 giorni dall'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento;
- 2) tra i dati inviati, è necessario indicare se il dipendente è a tempo determinato o indeterminato, il tipo di infrazione commessa, la data della contestazione e la data del provvedimento conclusivo, con l'indicazione della sanzione eventualmente comminata.

Si precisa, altresì, che la comunicazione di cui sopra va anche fornita a questo U.S.R. attraverso l'inserimento dei dati nell'apposita area <http://www.istruzione.lombardia.it/banca-dati-dei-procedimenti-disciplinari/>

Al riguardo si richiamano infine le disposizioni della Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni della P.A. n. 8 del 06.12.2007, la circolare n. 32 del 20.04.2012 e la nota prot. 916 del 23.05.2012.

Il dirigente  
Luciana Volta

LV/ma

