



*Istituto Professionale di Stato
per i Servizi Commerciali Turistici e Sociali*

LUIGI EINAUDI

Via Spezzaferrì, 7 – 26900 LODI

Tel. 0371/36488 - 32008 Fax 0371/430935

e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it



N° IT04/0548

Indirizzo - SERVIZI COMMERCIALI

CLASSE 1^a

LE MATERIE

- Lingua e letteratura italiana
- Lingua inglese
- Storia, cittadinanza e costituzione
- Matematica
- Diritto ed economia
- Scienze motorie e sportive
- Scienze Integrate: Scienze della Terra, Biologia
- Scienze Integrate: Fisica
- Lingua Francese
- Tecniche professionali dei servizi commerciali
- Informatica e laboratorio

ITALIANO

Competenze

1. Comunicare, ovvero utilizzare gli strumenti espressivi necessari per una comunicazione verbale sufficientemente corretta in diversi contesti
2. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo e adeguati al contesto didattico
3. Produrre testi orali e scritti sufficientemente corretti e coerenti, adeguati alle diverse situazioni comunicative

1. Caratteristiche della fiaba

dal testo antologico di Mariotti, Sciamani, Stancanelli, "Talee", vol. 1, edizioni G. D'Anna

Testi: Calvino, L'anello magico	p. 171
Kipling, La gobba del cammello	177
Calvino, La ragazza mela	241

2. Caratteristiche della favola

Testi: Esopo, Il corvo e la volpe	p. 183
Fedro, Il lupo e l'agnello	186

3. Caratteristiche del mito

Testi: Un mito a scelta

4. Caratteristiche dell'epica

Testi: Omero, un brano a scelta dall'Iliade	(dalla sezione epica)
Omero, un brano a scelta dall'Odissea	

5. Tematiche: Il mondo dell'adolescenza

Testi: Asimov, chissà come si divertivano	p. 63
Benni, Pronto soccorso e Beauty Case	312
Moccia, Il primo bacio	266
Brizzi, Vivevano il loro strano sogno	269
Vittorini, Il primo bacio e un garofano rosso	260
Crepet, Sole sul Titanic	471

6. Caratteristiche del testo

Descrittivo
Narrativo
Espositivo informativo

7. Grammatica

Morfologia
Arricchimento lessicale
Le parti del discorso

STORIA

Competenze

1. Comunicare, ovvero utilizzare gli strumenti espressivi necessari per una corretta comunicazione verbale
2. leggere, comprendere e interpretare testi scritti storici
3. produrre testi storici orali e scritti corretti e coerenti
4. Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici attraverso il confronto tra epoche ed aree geografiche diverse

Contenuti

Dal testo: Nuovo le basi della storia, le società industriali, ed scol. B. Mondadori

1. Introduzione alla storia: fonti, cronologia, metodo storico, rapporto di causa-effetto
2. La preistoria
3. Le civiltà fluviali: Mesopotamia, Egitto
4. La civiltà greca
5. Roma dalle origini al principato

INGLESE

NUCLEI FONDANTI LINGUA E CIVILTÀ INGLESE

COMPETENZE

Utilizzare l'inglese per i principali scopi comunicativi:

- Leggere e comprendere brevi e chiari testi/messaggi scritti e orali in lingua standard su argomenti famigliari
- Comunicare, ovvero utilizzare gli strumenti espressivi necessari per interagire in brevi conversazioni su argomenti noti
- Produrre brevi testi orali e scritti sufficientemente corretti e coerenti in relazione ai differenti scopi comunicativi

CONOSCENZE

- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari – scritti e orali – su argomenti noti.
- Aspetti comunicativi dell'interazione e della produzione orale
- Strutture grammaticali e ortografiche
- Sistema fonologico e intonazione
- Lessico e funzioni linguistiche
- Aspetti socioculturali dei paesi anglofoni

ABILITÀ

- Utilizzare strategie per cercare informazioni in testi e messaggi – scritti e orali
- Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti inerenti la sfera personale
- Riconoscere le strutture grammaticali studiate durante l'anno
- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimersi in riferimento a situazioni personali al presente e al passato
- Utilizzare il dizionario bilingue
- Riconoscere aspetti culturali della lingua inglese
- Descrivere le proprie ed altrui esperienze al presente e al passato
- Dare e comprendere istruzioni, consegne ed opinioni

CONTENUTI

- ❖ Simple present del verbo avere nelle quattro forme (affermativa, negativa, interrogativa e interonegativa); short answers;
- ❖ Imperativo
- ❖ Pronomi personali soggetto e complemento
- ❖ Simple present del verbo essere nelle quattro forme, short answers,
- ❖ There is, there are- some, any
- ❖ preposizioni di luogo (in, in front of, behind, on, on the left, right of, next to, between, under, above, opposite),
- ❖ Aggettivi dimostrativi, aggettivi possessivi, genitivo sassone
- ❖ Can nelle tre forme, short answers, must nelle tre forme
- ❖ Simple present di tutti i verbi nelle quattro forme
- ❖ Preposizioni di tempo (at, on in)
- ❖ Like, love enjoy, dislike, hate +forma -ing
- ❖ Simple present con le Wh- questions,
- ❖ Avverbi di frequenza ed espressioni di frequenza,

- ❖ Countable e uncountable nouns, some, any,
- ❖ A lot of, a little, a few, much, many, how much, how many,
- ❖ Do you like- would you like,
- ❖ Can, could
- ❖ Present continuous nelle quattro forme
- ❖ Too + aggettivo, enough + aggettivo
- ❖ Avvio al simple past tense

Funzioni linguistiche:

- Parlare della famiglia
- Chiedere e dare informazioni personali
- Descrivere le persone
- Chiedere e dare indicazioni stradali
- Descrivere la casa e le stanze
- Chiedere e dire l'ora e la data
- Parlare del tempo atmosferico
- Invitare
- Comprare cibi e bevande
- Esprimere preferenze
- Comprare vestiti, descrivere l'abbigliamento

TESTI ADOTTATI

BENTINI – IORI "Moving on" - vol. 1 – Black Cat

FRANCESE

Contenuti tematici, lessicali e morfologici relativi alle prime sei unità del libro:
“Alex et les autres” di Enrico De Gennaro, edizione Il Capitello vol. 1

Funzioni comunicative:

- ❖ Presentarsi
- ❖ Dare e chiedere informazioni (nome, età, abitazione, nazionalità)
- ❖ Salutare
- ❖ Dire e chiedere come va
- ❖ Prendere congedo
- ❖ Dare e chiedere informazioni su qualcuno o qualcosa
- ❖ Chiedere di ripetere
- ❖ Chiedere e dire l'ora e la data
- ❖ Descrivere una persona(fisico e carattere)
- ❖ Esprimere i propri gusti (ciò che piace e ciò che non piace)
- ❖ Proporre di fare qualcosa
- ❖ A Chiedere e dare la propria opinione
- ❖ Sapersi muovere in uno spazio interno
- ❖ Parlare del passato
- ❖ Esprimere obblighi e divieti
- ❖ Accettare o rifiutare

Grammatica:

- ❖ Pronomi personali soggetto (atoni e tonici)
- ❖ Presente dei verbi être et avoir
- ❖ Verbi regolari in -er (presente)
- ❖ Articoli définis. Indéfinis
- ❖ Numeri
- ❖ Formazione del plurale e del femminile
- ❖ Il y a
- ❖ Preposizioni semplici e articolate
- ❖ Qui c'est?, qu'est-ce que c'est?
- ❖ Articolo partitivo
- ❖ Très, beaucoup
- ❖ Aller, venir, prendre, dire, faire, pouvoir, devoir, attendre (presente)
- ❖ Aggettivi possessivi
- ❖ Avverbi interrogativi
- ❖ Negazione e interrogazione
- ❖ C'est, il est
- ❖ Aggettivi dimostrativi
- ❖ Preposizioni con i nomi dei Paesi
- ❖ Futur proche
- ❖ Verbi riflessivi
- ❖ Verbi regolari in -ir Pronomi relativi qui e que
- ❖ Imperativo
- ❖ Passé récent Particolarità dei verbi in -er

MATEMATICA E INFORMATICA CONTENUTI SPECIFICI FONDAMENTALI

(per tutti gli indirizzi)

Può essere utilizzato qualsiasi testo del primo anno, a disposizione del candidato.

1. INSIEMI NUMERICI

- L'insieme N: addizione, sottrazione, moltiplicazione, divisione e relative proprietà; potenze e relative proprietà; espressioni aritmetiche.
- Massimo Comune Divisore e Minimo Comune Multiplo.
- L'insieme dei numeri razionali assoluti: le frazioni e relative operazioni; espressioni aritmetiche nell'insieme dei numeri razionali assoluti.
- Numeri decimali; frazioni decimali; frazioni generatrici di numeri decimali.
- Rapporti e proporzioni; proporzioni numeriche.
- L'insieme dei numeri razionali relativi: uguaglianza e disuguaglianza di numeri relativi; operazioni e loro proprietà; potenze e proprietà delle potenze.

2. CALCOLO LETTERALE

- Monomi: grado di un monomio, operazioni ed espressioni con i monomi.
- Polinomi: grado di un polinomio, operazioni con i polinomi.
- Prodotti notevoli: quadrato di un binomio, prodotto della somma di due monomi per la loro differenza.

3. EQUAZIONI DI PRIMO GRADO

- Equazioni con una incognita intera: impossibili, indeterminate, determinate. Principi e conseguenze dei principi di equivalenza delle equazioni.
- Risoluzione di una equazione di primo grado numerica intera

4. GEOMETRIA

- Gli enti fondamentali della geometria, ed il significato dei termini postulato, assioma, definizione, teorema, dimostrazione.
- Nozioni fondamentali di geometria del piano.
- Le principali figure del piano
- Misura delle grandezze. Perimetro e area dei poligoni.

COMPETENZE

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico
- Confrontare ed analizzare figure geometriche
- Individuare semplici strategie per la soluzione di un problema

PROGRAMMA DI DIRITTO ED ECONOMIA PRIMO ANNO

COMPETENZE DEL PRIMO BIENNIO

1. Motivarsi (comportamento interessato e motivato)
2. Comunicare
3. Orientarsi in contesti diversi e saper interagire

Descrittori delle competenze

1. Motivarsi
Rispettare le regole
Rispettare sé, gli altri e l'ambiente circostante
2. Comunicare
Saper ascoltare
Saper scrivere
Saper parlare
Saper tacere
3. Orientarsi
Saper lavorare rispetto a se stesso
Organizzare i materiali di lavoro scolastico
Registrare in un diario il proprio lavoro scolastico e relativo andamento
Saper lavorare rispetto agli altri (pari e adulti)
Promuovere il senso di appartenenza alla propria scuola
Pensare al lavoro come valore e come momento di autorealizzazione
Elaborare riflessioni per costruire un progetto di sé

I comportamenti osservabili e valutabili delle Competenze

a. Legge i testi proposti
b. Comprende le parole scritte, le frasi, i messaggi
c. Individua parole-chiave nei testi proposti
d. Scrive un dettato
e. Usa un lessico specifico
f. Descrive la struttura di un testo
g. Distingue i concetti essenziali di un testo breve
h. Prende appunti
i. Costruisce uno schema
j. Costruisce una mappa concettuale
k. Usa il p.c.
l. Scrive al computer
m. Cerca un documento in internet
n. Costruisce uno schema di un discorso per parlare
o. Organizza lo studio con i compagni
p. Riferisce gli argomenti studiati in gruppo
q. Conferisce con il docente insieme ai compagni di studio

Ogni disciplina esprime una scelta delle conoscenze, finalizzate al raggiungimento delle competenze espresse

COMPETENZE DISCIPLINARI

(in termini di competenze di ogni modulo, conoscenze, comportamenti osservabili e valutabili delle Competenze disciplinari)

Si propone una scansione del bilancio di competenze in ambito disciplinare di Diritto e di Economia nell'arco temporale del biennio iniziale: gli obiettivi vengono così esplicitati facendo riferimento al contesto organizzativo di inserimento degli studenti del biennio e presentano diversi aspetti, riferiti a:

- un contesto lavorativo
- un contesto di continuazione curriculare degli studi
- un contesto di integrazione sociale
- un contesto di riorientamento interno all'istituzione scolastica o verso l'esterno

Per quanto riguarda gli studenti a cui sono rivolte le unità di apprendimento si tiene conto di:

- chi sono
- quali sono le aree di sbocco professionale immediato
- che cosa devono sapere (conoscenze concrete rispetto al contesto)
- che cosa devono saper fare (rappresentazione e differenziazione tra esperienza educativo-formativa e lavorativo-professionale)

Per quanto riguarda la declinazione delle competenze da sviluppare si prendono in considerazione:

- la capacità di porsi rispetto ad una situazione/evento
- la capacità di auto-orientamento: ricerca attiva di informazioni valide e di mezzi e strumenti per arrivare a tali informazioni
- la percezione di competenza: porsi in un ruolo consapevole all'interno di un contesto

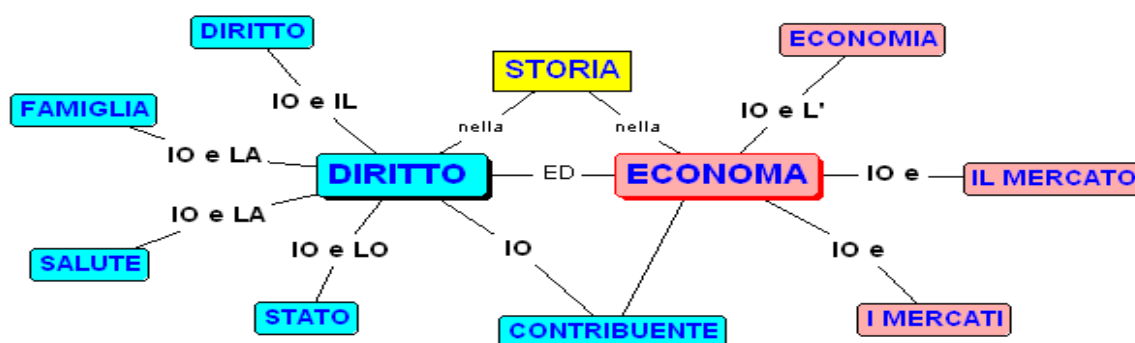
Per quanto riguarda la declinazione delle competenze trasversali si dà importanza a:

- l'accoglimento dei bisogni orientativi degli studenti
- l'incremento di capacità di lettura del contesto socio- economico- istituzionale
- la facilitazione dell'impatto con il contesto
- l'ambientazione cognitiva ed operativa all'interno del contesto
- lo sviluppo della capacità di decodifica di regole
- lo sviluppo di capacità interpersonali e di comunicazione sia tra pari che con superiori, e con interlocutori istituzionali
- la capacità di autovalutazione rispetto al contesto

LIVELLI MINIMI sono indicati volta per volta nei moduli di sviluppo del programma e si riferiscono ai **comportamenti osservabili e valutabili delle Competenze disciplinari dei vari moduli**; constano comunque nel raggiungimento dei livelli minimi dei parametri e degli indicatori individuati nella scheda di valutazione di Diritto e di Economia.

Le Attività di recupero, sostegno ed integrazione previste sono definite nelle attività didattiche dei moduli disciplinari svolti in itinere, di cui si mette a disposizione, su richiesta, l'intero percorso progettuale.

CONTENUTI PREVISTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI BIENNIO



PROGRAMMA DI DIRITTO – PRIMO ANNO

MODULO E1 - Io e l'Economia - Tempo previsto 10h.(8+ 2 per verifiche)

Unità di apprendimento 1: L'economia

Unità di apprendimento 2: I bisogni

Unità di apprendimento 3: I beni
 Unità di apprendimento 4: Il sistema economico

Tabella delle competenze disciplinari

Unità1: L'attività economica	Conoscere i soggetti economici e le attività economiche da essi svolte
Unità 2: I bisogni	Riconoscere le caratteristiche dei bisogni Riconoscere la classificazione dei bisogni
Unità 3: I beni	Riconoscere le caratteristiche dei beni economici Riconoscere la classificazione dei beni Riconoscere le relazioni che intercorrono fra i vari soggetti economici e i vari settori produttivi.
Unità 4: I soggetti dell'economia	Sapersi orientare tra le relazioni complesse che formano il sistema economico

I comportamenti osservabili e valutabili delle Competenze disciplinari

- 1: Individua parole-chiave
- 2: Usa un lessico specifico di economia
- 3: Distingue la natura dei beni e dei bisogni
- 4: Descrive la struttura dei soggetti economici
- 5: Individua il funzionamento dell'attività economica
- 6: Individua i rapporti che intercorrono tra i soggetti dell'economia
- 7: Distingue le caratteristiche dei beni e dei bisogni
- 8: Distingue la classificazione dei beni e dei bisogni

MODULO D1 - Io e il diritto - Tempo previsto 10h.(8 + 2 per verifiche)

Unità D1: Il Diritto
 Unità D2: La Norma
 Unità D3: Le Fonti

Tabella delle competenze disciplinari

Unità 1: Il diritto	Conoscere e Comprendere il significato di Diritto
Unità 2: La Norma	Leggere, riconoscere e interpretare la Norma
Unità 3: Le Fonti	Riconoscere le Fonti del Diritto

I Comportamenti osservabili e valutabili delle Competenze disciplinari

- 1: Individua parole-chiave
- 2: Definisce i significati della parola diritto
- 3: Descrive il significato di Norma
- 4: Descrive le Fonti del Diritto
- 5: Individua le Fonti del Diritto
- 6: Ricerca le Fonti adeguate al contesto

MODULO D2 – Io e la Costituzione Tempo previsto 10h.(8 + 2 per verifiche)

UD 1 La giustizia e le regole
 UD 2 La Costituzione dentro al Storia
 UD3 Libertà, uguaglianza e cittadini

Tabella delle competenze disciplinari

Unità 1 La giustizia e le regole	Riconoscere la problematicità del rapporto giustizia/diritto
--	--

Unità 2: La Costituzione dentro la Storia	Riconoscere la giustizia come valore fondante della Costituzione Riconoscere la funzione di garanzia di una Costituzione rigida
Unità 3: Libertà, uguaglianza e cittadini	Riconoscere le differenza fra i concetti di libertà positiva e negativa Riconoscere le differenza fra i concetti di uguaglianza formale e sostanziale.

Indice delle conoscenze

UD 1	<ul style="list-style-type: none"> - la contestualizzazione storico-antropologica delle norme - i testi e le fonti specifiche - i principi fondamentali della Costituzione - la dichiarazione dei diritti dell'uomo e del cittadino del 1789(art. 4-5) - la dichiarazione dei diritti umani dell'ONU 1948 - la dichiarazione dei diritti del fanciullo dell'ONU 1996
UD 2	<ul style="list-style-type: none"> - la cronologia sintetica di un secolo di storia italiana: dal 1848 al 1948 - la dittatura nonostante lo Statuto Albertino - dallo Statuto Albertino alla Costituzione Repubblicana - l'esame comparato di alcuni articoli significativi - caratteri e struttura della Costituzione
UD 3	<ul style="list-style-type: none"> - I principi fondamentali della Costituzione - Il principio di uguaglianza - I diritti inviolabili - La libertà di religione (artt.2,3,7,8,19) - La libertà di associazione (artt.2,18, 19,39,49) - la libertà personale (artt.2,13,25, 27)

I Comportamenti osservabili e valutabili delle Competenze disciplinari

- 1: Individua parole-chiave
- 2: Definisce i significati della parola Costituzione, statuto, dichiarazione dei diritti
- 3: Descrive la struttura della Costituzione
- 4: Descrive i principi fondamentali
- 5: Individua i principi più importanti
6. Adotta un articolo della Costituzione(studia, approfondisce)
- 7: Ricerca le Fonti adeguate al contesto

MODULO E/D 3 I PROTAGONISTI DEL SISTEMA GIURIDICO/ECONOMICO

Tempo previsto 22 h.(18 + 4 per verifiche)

UD 1 Dall' homo sapiens all'uomo economico. Dalla old economy alla new economy

UD 2 Il sistema di relazioni giuridiche

UD3 La famiglia

Tabella delle competenze disciplinari

Unità 1: Dall' homo sapiens all'uomo economico. Dalla old economy alla new economy	<p>Cogliere la relazione tra bisogni economici e beni economici</p> <p>Individuare i problemi che il sistema economico misto deve affrontare e le possibili diverse soluzioni</p> <p>Indicare le attività degli operatori economici e le loro relazioni esplicitando il ruolo svolto dalle Imprese e dallo Stato</p> <p>Individuare comportamenti di rilevanza economica anche in relazione al vissuto</p> <p>Distinguere la legge economica dalla legge quale fonte del diritto</p>
--	--

<p>Unità 2: Il sistema di relazioni giuridiche</p>	<p>Individuare le principali situazioni di "vantaggio" e di "svantaggio" Distinguere i soggetti pienamente capaci di agire dai soggetti incapaci, con particolare riferimento alla condizione del minore Confrontare il concetto di bene sotto il profilo economico e quello giuridico Individuare le principali fasi dell'evoluzione dei concetti di capacità giuridica e capacità d'agire</p>
<p>Unità 3: La famiglia</p>	<p>Individuare la relazione tra famiglia, quale formazione sociale, e società naturale alla luce del dettato costituzionale Cogliere alcuni aspetti più significativi della riforma del diritto di famiglia del 1975 e degli ultimi sviluppi legislativi. Indicare i mutamenti dell'istituto familiare nell'evoluzione dei rapporti civili e istituzionali.</p>

Indice delle conoscenze

<p>UD 1</p>	<p>Settori economici Economia di sussistenza ed economia di sovrappiù Gli operatori economici Stato, Lavoro, Impresa, Famiglia e loro relazioni Il sistema ad economia mista: art. 41 Cost. Il concetto di legge economica</p>
<p>UD 2</p>	<p>I soggetti del diritto Il rapporto giuridico Le situazioni giuridiche soggettive attive e passive</p>
<p>UD3</p>	<p>La famiglia, profilo costituzionale: artt. 2, 3, 29, 30, 31 Cost. Elementi essenziali della riforma del diritto di famiglia del 1975</p>

I Comportamenti osservabili e valutabili delle Competenze disciplinari

- 1: Individua parole-chiave
- 2: Definisce i significati delle parole: settori economici, operatori economici, economia mista
- 3: Descrive il significato di rapporto giuridico, situazioni giuridiche
- 4: Descrive i soggetti del Diritto e il soggetto famiglia
- 5: Individua gli operatori economici
- 6: Ricerca le Fonti adeguate al contesto

Scienze integrate - SCIENZE DELLA TERRA

LA LITOSFERA

- ❖ Minerali e rocce
- ❖ Rocce magmatiche, sedimentarie, metamorfiche
- ❖ Il ciclo delle rocce e dinamica endogena
- ❖ La struttura interna della Terra

L'IDROSFERA

- ❖ Proprietà dell'acqua
- ❖ Distribuzione delle acque
- ❖ Caratteristiche delle acque marine
- ❖ Il moto ondoso e le correnti
- ❖ Le acque continentali: fiumi, laghi, ghiacciai e acque sotterranee
- ❖ Il ciclo dell'acqua

L'ATMOSFERA E I FENOMENI METEOROLOGICI

- ❖ Composizione e struttura dell'atmosfera
- ❖ Temperatura dell'atmosfera. L'effetto serra
- ❖ La pressione atmosferica. I venti
- ❖ L'inquinamento atmosferico prodotto dalle attività umane.

Scienze integrate - FISICA

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>Misurare grandezze fisiche con strumenti opportuni e fornire il risultato associando l'errore sulla misura - Rappresentare dati e fenomeni con linguaggio algebrico, grafico o con tabelle - Stabilire e/o riconoscere relazioni tra grandezze fisiche relative allo stesso fenomeno</p>	<p>Conoscere le unità di misura del SI; Definizione di errore assoluto ed errore percentuale Che cosa sono le cifre significative; Conoscere vari metodi per rappresentare un fenomeno fisico; Conoscere alcune relazioni fra grandezze (proporzionalità diretta, inversa, quadratica)</p>	<p>Utilizzare multipli e sottomultipli Effettuare misure dirette o indirette; Saper calcolare l'errore assoluto e l'errore percentuale sulla misura di una grandezza fisica; Utilizzare la notazione scientifica; Tradurre una relazione fra due grandezze in una tabella; Saper lavorare con i grafici cartesiani; Data una formula o un grafico, riconoscere il tipo di legame che c'è fra due variabili</p>
<p>Descrivere i fenomeni legati alla trasmissione del calore Calcolare la quantità di calore trasmessa o assorbita da una sostanza in alcuni fenomeni termici</p>	<p>Conoscere le scale termometriche Distinguere tra calore specifico e capacità termica La legge fondamentale della termologia Concetto di equilibrio termico Stati della materia e cambiamenti di stato</p>	<p>Calcolare la dilatazione di un solido o un liquido Applicare la legge fondamentale della termologia per calcolare le quantità di calore</p>
<p>Operare con grandezze vettoriali e grandezze scalari Risolvere problemi sulle forze</p> <p>Analizzare situazioni di equilibrio statico individuando le forze e i momenti applicati</p>	<p>Differenza tra vettore e scalare Che cos'è la risultante di due o più vettori La legge degli allungamenti elastici Che cos'è una forza equilibrante La definizione di momento di una forza Il significato di baricentro</p>	<p>Dati due vettori disegnare il vettore differenza Applicare la regola del parallelogramma Applicare la legge degli allungamenti elastici Calcolare il momento di una forza Stabilire se un corpo rigido è in equilibrio Determinare il baricentro di un corpo</p>
<p>Applicare il concetto di pressione a solidi, liquidi e gas</p>	<p>La definizione di pressione La legge di Stevin ;L'enunciato del principio di Archimede</p>	<p>Calcolare la pressione di un fluido; Applicare la legge di Stevin; Calcolare la spinta di Archimede</p>
<p>Studiare il moto rettilineo di un corpo per via algebrica Calcolare grandezze cinematiche mediante le rispettive definizioni o con metodo grafico Studiare problematiche connesse al moto circolare uniforme Risolvere problemi sul moto parabolico di un corpo lanciato</p>	<p>Definizione di velocità media e accelerazione media; Differenza tra moto rettilineo uniforme e moto uniformemente accelerato; La legge oraria del moto rettilineo uniforme Le leggi del moto uniformemente accelerato; Che cos'è l'accelerazione di gravità</p>	<p>Calcolare grandezze cinematiche mediante le rispettive definizioni Applicare la legge oraria del moto rettilineo uniforme Applicare le leggi del moto uniformemente accelerato</p>

<p>Descrivere il moto di un corpo anche facendo riferimento alle cause che lo producono Applicare i principi della dinamica alla soluzione di semplici problemi</p>	<p>Conoscere gli enunciati dei tre principi della dinamica</p> <p>Che cos'è la forza gravitazionale</p>	<p>Proporre esempi di applicazione dei tre principi della dinamica</p> <p>Calcolare la forza gravitazionale</p>
<p>Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati al binomio lavoro-energia Calcolare il lavoro e l'energia mediante le rispettive definizioni</p>	<p>La definizione di lavoro</p> <p>La definizione di potenza</p> <p>La definizione di energia cinetica.</p> <p>L'enunciato del teorema dell'energia cinetica</p>	<p>Calcolare il lavoro di una o più forze costanti</p> <p>Applicare il teorema dell'energia cinetica</p>

SCIENZE MOTORIE

Sono comuni per tutte le classi:

- ❖ Esempi di esercizi per la mobilità articolare
- ❖ Esempi di esercizi per l'irrobustimento muscolare
- ❖ Conoscere e saper eseguire i movimenti caratteristici di 2 giochi di squadra; regolamento tecnico degli sport di squadra scelti.

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Modulo 1

- ❖ Il sistema economico e i soggetti economici

Modulo 2

- ❖ L'azienda: tipologie e organizzazione

Modulo 3

- ❖ Strumenti matematici: equivalenze, proporzioni, riparti, interesse, sconto e montante

Modulo 4

- ❖ Il contratto di compravendita e i relativi documenti

INFORMATICA E LABORATORIO

Libro di testo adottato: **Autore:** FIUMETTI MARIA / CASINI ROPA ALESSANDRA
Titolo: INFORMATICA EASY - Vol. UNICO - Edizioni JUVENILIA

CONTENUTI

MODULO 1: COMUNICARE CON IL COMPUTER

- La comunicazione
- Il computer nella vita quotidiana
- Salute, sicurezza legalità
- La struttura di un elaboratore
- Il software

MODULO 2: L'AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS – Organizzare L'archivio

- Il desktop
- Le finestre
- Operazioni sulle finestre
- Gestire le cartelle
- Operazioni su cartelle e su file

MODULO 3: LE RETI E INTERNET

- Internet
- Una rete di computer
- Nascita di Internet
- Il WWW
- Il programma: Internet Explorer

MODULO 4: WORD - COMUNICAZIONE SCRITTA

- Il programma Word
- Elementi della finestra di Word
- Organizzare l'archivio per la raccolta dei documenti
- Controllo ortografico del documento e stampa del documento
- Formattare un testo: i margini, il carattere, il paragrafo – uso della punteggiatura
- Procedure per inserire e formattare un capolettera, evidenziare il testo, applicare bordi e sfondi colorati al paragrafo
- Il testo sottoforma di elenco
- Inserire e formattare oggetti grafici con la barra del disegno (linee - figure geometriche), inserire clipart e creare titoli WordArt
- Impaginare una relazione

MODULO 5: EXCEL – ESEGUIRE CALCOLI, ELABORARE TABELLE E GRAFICI

- Il programma Excel
- Elementi della finestra di Excel
- Le quattro operazioni, i calcoli percentuali, uso di funzioni matematiche e statistiche: somma, media, minimo, massimo
- La funzione di riempimento automatico: una serie numerica, i giorni della settimana, i mesi,
- Copia per trascinamento
- Il riferimento assoluto
- Creare e formattare un grafico

ABILITÀ E COMPETENZE VERIFICABILI

Abilità

- Uso corretto dei comandi relativi alla gestione dei dischi e dei files
- Conoscere esaurientemente le funzioni dei software utilizzati (Word – Excel)

- Riconoscere i dati
- Riconoscere l'informazione, cioè il risultato dell'elaborazione
- Saper mettere a profitto le nozioni apprese per stabilire in modo autonomo i comandi da utilizzare per redigere sia documenti di testo sia fogli di calcolo realizzando nel contempo un'estetica gradevole, comunicativa e ed efficace.

Competenze

- Organizzare il proprio lavoro in autonomia e in modo creativo
- Cogliere gli aspetti organizzativi e procedurali
- Analizzare i documenti dal punto di vista del contenuto
- Aggregare i dati in funzione dello scopo
- Essere consapevole delle potenzialità delle conoscenze e abilità acquisite rispetto al contesto economico e sociale in cui vengono applicate