



*Istituto Professionale di Stato  
per i Servizi Commerciali Turistici e Sociali*

**LUIGI EINAUDI**

*Via Spezzaferrì, 7 – 26900 LODI*

Tel. 0371/36488 - 32008 Fax 0371/430935

e-mail: [virvital@tiscali.it](mailto:virvital@tiscali.it) - Sito internet: [www.ipseinaudi.lodi.it](http://www.ipseinaudi.lodi.it)



N° IT04/0548

## **OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE**

### **CLASSE 3<sup>a</sup>**

#### **LE MATERIE**

- Italiano
- Storia
- Lingua straniera: Francese
- Matematica ed informatica
- Educazione Fisica
- Lingua Inglese
- Economia d'azienda
- Geografia economica
- Diritto ed Economia
- Informatica gestionale
- Trattamento testi/contabilità elettronica/applicazioni gestionali

# ITALIANO

## Libri di testo:

1. Beatrice Panebianco: "Il Medioevo" moduli di educazione letteraria attraverso i tempi e le culture – Zanichelli
2. Beatrice Panebianco: "Dal Quattrocento al Settecento" moduli di educazione letteraria attraverso i tempi e le culture - Zanichelli

## OBIETTIVI DISCIPLINARI

### CONOSCENZE

- Conoscere gli elementi costitutivi di alcuni importanti generi letterari
- Conoscere le caratteristiche dei diversi testi
- Conoscere la personalità umana e letteraria di ogni autore
- Conoscere le tecniche narrative dei vari testi presi in esame

### COMPETENZE

- Saper inserire nel contesto storico un autore e le sue opere
- Saper individuare le problematiche di cui un autore è portavoce
- Saper riconoscere i principali elementi strutturali e linguistici dei vari tipi di testo

### CAPACITÀ

- Saper selezionare le informazioni essenziali di un testo
- Saper attuare semplici operazioni di sintesi
- Saper organizzare in modo autonomo e coerente le conoscenze acquisite

## CONTENUTI

1. **Il Medioevo: i problemi, idee e cultura, la letteratura.**
2. **S. Francesco e la poesia religiosa**  
**Testi:** *Francesco d'Assisi: Il Cantico delle creature*
3. **La Poesia lirica e le aree linguistiche del volgare: caratteristiche e storia**  
**Testi:** *G. Guinizzelli, Io voglio del ver la mia donna laudare*  
*G. Cavalcanti, Chi è questa che ven ch'ogn'om la mira*
4. **La Novella: caratteristiche e storia**
5. **Il genere epico cavalleresco nel Medioevo: caratteristiche e storia**
6. **Dante Alighieri: Vita, opere**  
**Testi:** *Tanto gentile e tanto onesta pare*

**7. La Divina Commedia: invito all'opera**

**Testi:** Introduzione  
Il primo canto dell'Inferno  
La peccatrice Francesca  
Il viaggio di Ulisse  
Pia dei Tolomei  
Piccarda Donati  
Sordello e le invettive

**8. Giovanni Boccaccio: vita, opere, la produzione letteraria**

**9. Il Decameron: caratteristiche dell'opera**

**Testi:** quattro novelle a scelta tra quelle presentate sull'antologia

**10. Il genere epico – cavalleresco nel Rinascimento: caratteristiche e storia**

**11. Ludovico Ariosto: vita, opere**

**Testi:** Il proemio dell'Orlando Furioso  
Il Castello di Atlante  
La pazzia di Orlando  
Astolfo sulla Luna

# STORIA

## Libro di testo:

G. De Vecchi, G. Giovannetti, E. Zanette: "Il lavoro dell'uomo, 1" - Storia della società preindustriale - ed. scolastiche Bruno Mondadori

## OBIETTIVI DISCIPLINARI

### CONOSCENZE

- Conoscere le diversità e nello stesso tempo la continuità degli eventi culturali e storici
- Conoscere la cronologia degli eventi fondamentali, la struttura economica, sociale e culturale dei periodi storici
- Conoscere cause e conseguenze di fatti e fenomeni studiati

### COMPETENZE

- Collegare gli eventi nel tempo e nello spazio
- Contestualizzare gli eventi
- Esprimersi con un lessico appropriato usando il linguaggio specifico

### CAPACITÀ

- Saper fare l'inquadramento storico e culturale degli eventi storici e letterari trattati
- Saper leggere autonomamente testi

## CONTENUTI

*Riferimento ai moduli 2, 3,4 dalla scheda profilo 29 alla scheda profilo 58*

**L'impero romano:** crisi e tentativi di riforma. Romani, germanici, bizantini

### La società medievale

- ❖ Il mediterraneo diviso: longobardi e bizantini
- ❖ L'occidente alto medievale: i poteri universali
- ❖ Il feudalesimo: l'impero carolingio
- ❖ Dopo il Mille: la città, i commerci, il comune
- ❖ Papato e Impero
- ❖ Le monarchie feudali
- ❖ Il Duecento: l'impero e i comuni
- ❖ Il Trecento

### L'Europa moderna

- ❖ Lo stato moderno: caratteristiche generali
- ❖ Il Nuovo Mondo
- ❖ La cultura umanistica e rinascimentale
- ❖ Riforma e Controriforma
- ❖ Religione e politica
- ❖ La decadenza italiana

## FRANCESE

Contenuti tematici, lessicali e morfologici relativi alle unità 10, 11, 12, 13 e 14 del libro: **"Alex et les autres"** di E. De Gennaro – edizione Il Capitello vol. 1 e 2

Per il programma specifico d'indirizzo, il libro:

**"Atelier commerce"** di S. Simonelli e A. Cambria – Edizioni SEI

### Funzioni comunicative

- ❖ Annunciare una notizia
- ❖ Raccontare ciò che è successo
- ❖ Enumerare degli avvenimenti
- ❖ Situare dei fatti nel passato
- ❖ Riportare le parole di qualcuno
- ❖ Esprimere sorpresa e rincrescimento

### Grammatica

- ❖ Le Passé récent
- ❖ Il discorso indiretto al presente
- ❖ La forma passiva
- ❖ Il condizionale dei verbi regolari e irregolari
- ❖ Indicateurs temporels: il y , ça fait, depuis

### Programma specifico (indirizzo aziendale)

- ❖ Strutture della lettera commerciale
- ❖ La richiesta d'informazioni (catalogo, listino prezzi e campioni)
- ❖ La risposta alla richiesta d'informazioni
- ❖ Simulazione di dialoghi telefonici fra acquirente e venditore
- ❖ Aspetti geografici della Francia

# MATEMATICA ED INFORMATICA

## CONTENUTI SPECIFICI FONDAMENTALI

(per tutti gli indirizzi)

Può essere utilizzato qualsiasi testo di geometria analitica, a disposizione del candidato.

### 1. LA RETTA

- Il piano cartesiano: rappresentazione di punti nel piano cartesiano, distanza fra due punti, coordinate del punto medio di un segmento.
- La retta nel piano cartesiano: assi cartesiani e rette parallele ad essi, retta passante per l'origine, coefficiente angolare, retta in posizione generica, rette parallele e rette perpendicolari.
- Equazione generale della retta, posizione reciproca di due rette, equazione della retta passante per un punto e di coefficiente angolare assegnato, equazione della retta passante per due punti

### 2. LA PARABOLA

- La parabola: parabola con asse parallelo all'asse  $y$  del tipo  $y = ax^2 + bx + c$
- Parabola in posizioni particolari.

### COMPETENZE

- Saper analizzare e rappresentare graficamente una funzione algebrica di primo e di secondo di grado

## **EDUCAZIONE FISICA**

Sono comuni per tutte le classi:

- ❖ Esempi di esercizi per la mobilità articolare
- ❖ Esempi di esercizi per l'irrobustimento muscolare
- ❖ Conoscere e saper eseguire i movimenti caratteristici di 2 giochi di squadra; regolamento tecnico degli sport di squadra scelti.

# **INGLESE**

## **NUCLEI FONDANTI LINGUA E CIVILTÀ INGLESE**

### **FINALITÀ**

- Acquisire una competenza comunicativa che dimostri una sufficiente padronanza nell'utilizzo del linguaggio sia quotidiano, che relativo all'indirizzo di ciascun corso.

### **OBIETTIVI**

1. riconoscimento ed utilizzo delle strutture della lingua inglese prese in esame
2. lettura ascolto e comprensione di testi di varia natura, anche relativi all'area di indirizzo
3. sintesi guidata di testi di diverse tipologie, anche argomentativi, inerenti l'area di indirizzo
4. avvio alla rielaborazione personale di testi inerenti l'area di indirizzo
5. avvio ad una interazione attiva in conversazioni che utilizzino l'inglese anche come lingua veicolare di contenuti interdisciplinari

### **CONTENUTI**

- ❖ revisione delle strutture e funzioni linguistiche esaminate nel biennio
- ❖ verbi modali: should, must, can, have to, may, might
- ❖ verbi che reggono la forma in -ing
- ❖ verbi che reggono l'infinito con il "to"
- ❖ past continuous
- ❖ pronomi relativi
- ❖ futuro con will per predizioni e decisioni spontanee
- ❖ futuro con "going to" per le predizioni
- ❖ pronomi indefiniti e composti
- ❖ present perfect tense con just, already, yet, lately, recently
- ❖ how long, for, since, con il present perfect
- ❖ questions tags

Cenni sulla storia delle isole britanniche (parallelamente al programma di storia)

### **Contenuti essenziali inerenti la Specializzazione**

- ❖ Alcune lettere commerciali: inquiries, reply to enquiries
- ❖ L'impostazione (layout) della lettera commerciale
- ❖ La conferma dell'ordine
- ❖ La lettera di accompagnamento del curriculum vitae
- ❖ Il curriculum vitae

### **TESTI ADOTTATI**

- Vince, Cerulli "Inside Grammar" – MacMillan
- B. Wetz "English Plus" Student's Book & Workbook, Pre-Intermediate - Oxford
- Bentini, Vaughan, Richardson "In Business" - Longman

**NB:** I CANDIDATI POTRANNO INTEGRARE IL PROGRAMMA, MA NON POTRANNO IN ALCUN MODO PRESENTARSI CON UN PROGRAMMA CHE NON CONTEMPLI ALMENO TUTTI GLI ARGOMENTI DI CUI SOPRA.

# ECONOMIA D'AZIENDA

## **Modulo 1**

- ❖ Introduzione alla partita doppia

## **Modulo 2**

- ❖ Le rilevazioni in Partita Doppia delle operazioni di gestione (escluse le operazioni di assestamento e chiusura)

## **Modulo 3**

- ❖ La busta paga

# GEOGRAFIA ECONOMICA

## OBIETTIVI D'APPRENDIMENTO

- ❖ affrontare con approccio scientifico informazioni e dati desunti da più fonti e dalla
- ❖ osservazione diretta per riconoscere relazioni causa-effetto
- ❖ leggere, usare e interpretare carte geografiche e mappe, dati statistici, grafici
- ❖ acquisire un adeguato bagaglio terminologico-concettuale specifico della disciplina
- ❖ sapersi orientare nello spazio geo-economico e geo-politico europeo
- ❖ cogliere le relazioni tra fatti storici e geografici con le realtà economiche, sociali, culturali che caratterizzano attualmente le varie regioni europee

## CONTENUTI

### Ambiti tematici della Geografia (Fisica, Antropica, Economica)

#### Strumenti e metodi della Geografia:

- ❖ i dati statistici: indicatori quantitativi e qualitativi
- ❖ lettura ed interpretazione di dati, tabelle, grafici, immagini, carte geografiche
- ❖ orientamento e misura del tempo

#### Europa Fisica

- ❖ territorio, climi, ambienti

#### Popolazione

- ❖ le origini dell'Europa: le tappe storico – politiche e demografiche più significative della popolazione europea
- ❖ caratteri della struttura urbana

#### Unione Europea

- ❖ le principali fasi del processo d'integrazione europeo
- ❖ le istituzioni e le attività dell'UE

#### Attività economiche

- ❖ gli indicatori economici
- ❖ gli aspetti più significativi del settore agricolo, dell'industria e del terziario in Europa
- ❖ la globalizzazione dell'economia
- ❖ le risorse e le fonti energetiche
- ❖ le politiche ambientali

#### Italia

- ❖ territorio, climi, ambienti
- ❖ popolazione
- ❖ settori economici e relative problematiche
- ❖ la tutela dell'ambiente

#### Regioni italiane (per aree geografiche)

- ❖ analisi degli aspetti geo-economici caratterizzanti l'Italia settentrionale, centrale, meridionale

#### Grandi regioni geografiche europee

- ❖ analisi degli aspetti geo-politici e geo-economici delle grandi regioni geografiche europee attraverso l'esame delle caratteristiche degli Stati più rappresentativi.

### **Nuclei essenziali e fondanti**

- ❖ ambiti tematici della Geografia
- ❖ orientamento e misura del tempo
- ❖ interpretazione di tabelle e grafici
- ❖ caratteri fisici e climatici dell'Italia e dell'Europa
- ❖ le tappe significative della storia della popolazione europea
- ❖ le fasi fondamentali del processo d' integrazione europea
- ❖ geografia economica dell'Italia e le principali problematiche connesse
- ❖ differenze geo-economiche fra i principali stati europei
- ❖ le politiche ambientali

### **TESTO ADOTTATO**

Geoidea, il nuovo RISORSE, AMBIENTE, TERRITORIO ed. De Agostini

"Geografia economica dell'Europa e dell'Italia"

# DIRITTO ED ECONOMIA

## I DIRITTI REALI

- ❖ La proprietà e i suoi limiti
- ❖ Il possesso
- ❖ I modi di acquisto della proprietà
- ❖ I diritti reali minori
- ❖ La comunione e la multiproprietà

## TEORIA GENERALE DEL CONTRATTO

- ❖ Il contratto e i suoi elementi
- ❖ Classificazione dei contratti
- ❖ L'invalidità del contratto: la nullità e l'annullabilità
- ❖ Lo scioglimento del contratto

## L'IMPRENDITORE

- ❖ L'imprenditore nel codice civile
- ❖ L'imprenditore commerciale e il suo statuto
- ❖ I collaboratori dell'imprenditore
- ❖ Il piccolo imprenditore
- ❖ L'imprenditore agricolo
- ❖ L'azienda e i segni distintivi

## LE SOCIETÀ

- ❖ Le società in generale
- ❖ Le società di persone
- ❖ Le società di capitale

## LE FONTI DEL DIRITTO DEL LAVORO

- ❖ Evoluzione del diritto del lavoro
- ❖ Il lavoro nella Costituzione e nel Codice civile
- ❖ I contratti collettivi e le leggi speciali
- ❖ Le convenzioni internazionali e le norme comunitarie

## IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

- ❖ La formazione del rapporto di lavoro
- ❖ La durata del rapporto di lavoro
- ❖ Le categorie e le qualifiche dei lavoratori subordinati
- ❖ Lo svolgimento del rapporto di lavoro
- ❖ Sospensione e cessazione del rapporto di lavoro
- ❖ Il licenziamento individuale e collettivo

## LA TUTELA DEL LAVORO DELLE DONNE E DEI MINORI

- ❖ Il lavoro delle donne e la parità uomo-donna
- ❖ La tutela della lavoratrice madre
- ❖ Il lavoro minorile

# INFORMATICA GESTIONALE

Può essere utilizzato qualsiasi testo di informatica a disposizione del candidato.

Obiettivi minimi che devono essere raggiunti

## **MODULO A - L'informatica**

- Concetto di informazione e dato
- Storia e sviluppo degli elaboratori e dell'elaborazione automatica

### **Architettura di un computer**

- Conoscere la struttura logico-funzionale di un computer e le sue componenti: CPU, memorie, i registri, bus e principali periferiche

## **Modulo B - Il software**

- Conoscere i vari tipi di software
- Conoscere alcuni comandi e le operazioni base con il S.O Windows

### **Competenze**

- Conoscere le principali funzioni degli strumenti hardware e software
- Conoscere gli strumenti di base di un ambiente operativo grafico

### **Capacità**

- Saper utilizzare in modo elementare gli strumenti di hardware di base
- Saper utilizzare, in modo elementare, il linguaggio di comando di un sistema operativo

## **Modulo C - Le reti**

- Concetto di rete
- Tipi di reti

### **Internet e i servizi internet**

- Nozioni fondamentali sui browser
- Utilizzo di Microsoft IE
- Ricerca di informazioni sul Web

### **Capacità**

- Usare i servizi di rete
- Ricercare informazioni in rete

## **Modulo D - Le Basi di dati**

- Gli archivi
- I modelli

## **Modulo E – Uso del software Access (compresenza con trattamento testi)**

- creazione di un database con Microsoft Access
- Tabella, Maschera, Report – concetti fondamentali
- ordinamento dei dati
- Filtri in base a selezione e tramite maschera
- Applicazione contemporanea di filtri e ordinamento
- Database personalizzato
- Tipi e proprietà dei campi
- Importazione di una tabella da un'altra applicazione
- creazione di una tabella collegata ad altre applicazioni
- creazione di una maschera personalizzata
- query

**Competenze**

- Creare un archivio di dati
- Individuare gli attributi di un oggetto

**Capacità**

- Saper costruire tabelle, query, maschere
- Saper modificare gli oggetti creati

**Modulo F - Iper testi e multimedialità - Il linguaggio html (compresenza con trattamento testi)**

- L'ipertesto, gli oggetti multimediali e il loro formato
- Il linguaggio html
- realizzazione di alcune pagine web

**Capacità**

- Sa costruire una pagina web

# **TRATTAMENTO TESTI CONTABILITÀ ELETTRONICA/APPLICAZIONI GESTIONALI**

**Libri di testo adottati:** Autore: F. Lughezzani – N. Orlandi Neumann  
Titolo: CLIPPY SUITE  
Word – Excel – Access – Powerpoint - Vol. 2° - Hoepli

## **OBIETTIVI DISCIPLINARI**

### **ABILITÀ**

- documentare adeguatamente il proprio lavoro
- comunicare utilizzando codici espressivi diversi (grafici, tabelle, immagini)
- cogliere gli aspetti organizzativi e procedurali
- rielaborare applicando quanto appreso
- lavorare per obiettivi
- controllare la validità dei risultati ottenuti

### **COMPETENZE**

- redigere documenti aziendali
- creare moduli e modelli contabili
- utilizzare la rete Internet per la ricerca di fonti diverse
- fare calcoli e previsioni con Excel
- utilizzare il software PowerPoint per la creazione di presentazioni multimediali con l'inserimento di testo, tabelle, grafici e immagini anche animate
- utilizzare tecniche contabili informatiche per la corretta rilevazione dei fenomeni gestionali
- utilizzare la rete locale per la ricerca di file e di immagini

## **CONTENUTI**

### **Modulo 1 - Internet (compresenza con informatica)**

- studiare con Internet
- cercare lavoro on line

### **Modulo 2 - Videoscrittura con Word**

- scrivere per comunicare
- creare e formattare il documento
- creare e formattare una tabella
- effettuare calcoli in una tabella
- rappresentazione grafica dei dati riportati nella tabella
- salvare e stampare un documento
- inserire come oggetto un foglio di lavoro o un grafico di Excel
- trasferimento di dati in Word da altre applicazioni e viceversa
- corrispondenza commerciale
- utilizzo dei modelli
- stampa unione

### **Modulo 3 - Foglio elettronico Excel (compresenza con Economia Aziendale)**

- creazione del foglio di lavoro: formattazione e primi calcoli
- funzione logica SE
- procedura Incolla funzione
- rappresentazione grafica dei dati

- funzione TENDENZA
- funzioni finanziarie
- rappresentazione su un grafico di una linea di tendenza
- modello di fattura

#### **Modulo 4 - Database di Excel**

- creazione di un database
- utilizzo di un modulo
- ordinamento di un elenco
- criteri di ricerca con l'uso dei filtri automatici
- utilizzo dei totali parziali
- stampa unione con un file di Word

#### **Modulo 5 - Data Base Access (compresenza con Informatica)**

- creazione di un database di Microsoft Access
- Tabella, Maschera, Report
- ordinamento dei dati
- Filtri in base a selezione e tramite maschera
- Applicazione contemporanea di filtri e ordinamento
- Database personalizzato
- Tipi e proprietà dei campi
- Importazione di una tabella da un'altra applicazione
- creazione di una tabella collegata ad altre applicazioni
- creazione di una maschera personalizzata
- query

#### **Modulo 6 - Presentazione con Power Point**

- Creazione di una presentazione tramite l'uso di modelli
- Inserimento di un grafico, di un'immagine, di animazioni e di effetti speciali
- Collegamento tra PowerPoint e Word

#### **Modulo 7 - Iperestesti con Word**

- testo e ipertesto
- struttura dell'ipertesto
- progettazione dell'ipertesto
- creazione di un ipertesto

#### **Modulo 8 - Contabilità generale e delle Vendite (compresenza con Economia Aziendale)**

- simulazione della contabilità di un'azienda individuale: immissione, lista e stampa di articoli di contabilità generale in partita doppia. Libro Giornale,
- Emissione di Documenti di Trasporto e di fatture. Registro Iva Acquisti e Vendite.