



*Istituto Professionale di Stato  
per i Servizi Commerciali Turistici e Sociali*

**LUIGI EINAUDI**

*Via Spezzaferrì, 7 – 26900 LODI*

*Tel. 0371/36488 - 32008 Fax 0371/430935*

*e-mail: [virvital@tiscali.it](mailto:virvital@tiscali.it) - Sito internet: [www.ipseinaudi.lodi.it](http://www.ipseinaudi.lodi.it)*



N° IT04/0548

## **TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE**

### **CLASSE 4<sup>a</sup>**

#### **LE MATERIE**

- Italiano
- Storia
- Lingua straniera: Francese
- Matematica
- Educazione Fisica
- Lingua Inglese
- Economia d'azienda /Contabilità elettronica e applicazioni gestionali
- Geografia delle risorse
- Diritto ed Economia

# ITALIANO

## Libro di testo:

1. Beatrice Panebianco "Dal Quattrocento al Settecento" moduli di educazione letteraria attraverso i tempi e le culture - Zanichelli
2. Beatrice Panebianco "L'Ottocento e il primo Novecento" moduli di educazione letteraria attraverso i tempi e le culture - Zanichelli

## OBIETTIVI DISCIPLINARI

### CONOSCENZE

- Conoscere la biografia dell'autore, il suo percorso poetico e la produzione
- Conoscere il contesto storico e sociale in cui l'autore è inserito
- Conoscere gli elementi della tradizione culturale nella quale l'autore si inserisce
- Conoscere le caratteristiche peculiari della lingua, della prosa e della poesia
- Conoscere gli elementi fondamentali delle tecniche narrative degli autori presi in considerazione

### COMPETENZE

- Saper individuare i temi fondamentali di un testo narrativo o poetico
- Saper individuare nel testo i fondamenti ideologici del pensiero dell'autore
- Saper riconoscere i principali elementi strutturali di un testo
- Saper riconoscere ed analizzare le principali caratteristiche stilistiche e linguistiche di un testo
- Saper produrre rielaborazioni coerenti dei contenuti fondamentali di un testo

### CAPACITÀ

- Saper contestualizzare il testo in relazione al periodo storico, alla corrente letteraria e alla poetica dell'autore
- Saper individuare il punto di vista dell'autore in rapporto ai temi affrontati
- Saper rielaborare autonomamente i contenuti di un testo

## CONTENUTI

### 1. Il Settecento: caratteri dell'età. L'Illuminismo

### 2. Carlo Goldoni: vita e opere.

Testi: La Locandiera

### 3. Dall'età Napoleonica alle questioni nazionali: problemi e società, Neoclassicismo e Romanticismo

### 4. Poesia e romanzo nel Romanticismo: caratteristiche

## **5. Ugo Foscolo: vita e opere. Caratteristiche delle Ultime lettere di Jacopo Ortis**

Testi: Il sacrificio della patria...  
Teresa  
Il bacio di Teresa  
Alla sera  
A Zacinto  
In morte del fratello Giovanni

## **6. Giacomo Leopardi: vita, opere**

Testi: L'infelicità del giovane Leopardi  
L'infinito  
Il sabato del villaggio  
A Silvia  
Dialogo della Natura e di un Islandese  
Dialogo di un venditore di almanacchi e di un passeggero

## **7. Alessandro Manzoni: vita e opere. Promessi Sposi: struttura dell'opera e caratteristiche dei personaggi.**

Testi: Il Cinque maggio  
La notte di Renzo presso l'Adda  
La notte di Lucia e dell'Innominato

## **8. Adelchi: caratteristiche dell'opera**

Testi: Ermengarda e la provvida sventura  
La morte di Adelchi

# STORIA

## Libro di testo:

G. De Vecchi, G. Giovannetti, E. Zanette "Il lavoro dell'uomo" 2. Storia della società industriale - ed. scolastiche Bruno Mondatori

## OBIETTIVI DISCIPLINARI

### CONOSCENZE

- Conoscere la cronologia degli eventi fondamentali, la struttura economica, sociale e culturale dei periodi storici studiati
- Conoscere cause e conseguenze di fatti e fenomeni studiati

### COMPETENZE

- Collegare gli eventi nel tempo e nello spazio
- Contestualizzare gli eventi
- Esprimersi con un lessico appropriato usando il linguaggio specifico

### CAPACITÀ

- Saper fare l'inquadramento storico degli eventi storici trattati
- Saper operare attraversamenti delle varie epoche
- Saper riconoscere l'importanza storica di fenomeni culturali attuali e antichi

## CONTENUTI

*Riferimento ai moduli 6, 7, 8 dalla scheda profilo 71 alla scheda profilo 104*

### Modulo 6: L'età delle rivoluzioni

- ❖ La rivoluzione americana
- ❖ La rivoluzione francese
- ❖ La rivoluzione industriale

### Modulo 7: industrie e nazioni

- ❖ La Restaurazione: un impossibile ritorno al passato
- ❖ Costituzione e nazionalità
- ❖ Lo scenario economico
- ❖ Lo scenario sociale: borghesia e proletariato
- ❖ Lo scenario ideologico: liberali, democratico e socialisti
- ❖ L'Italia a metà dell'Ottocento
- ❖ Il 1848 in Italia
- ❖ L'unificazione italiana: il decennio di preparazione
- ❖ L'unificazione italiana: la conquista dell'unità

### Modulo 8: industria, imperi e società di massa

- ❖ La società di massa: scienza, istruzione, opinione pubblica
- ❖ L'imperialismo: la spartizione coloniale del mondo
- ❖ L'Italia liberale: gli anni e le scelte della Destra
- ❖ L'Italia liberale: la sinistra e l'età Crispina
- ❖ L'Italia liberale: sviluppo, squilibri, lotte sociali
- ❖ L'Italia liberale: luci e ombre dell'età giolittiana
- ❖ Verso la grande guerra: tensioni e conflitti

## FRANCESE

Contenuti tematici, lessicali e morfologici relativi alle unità 15 e 16 del libro:  
" **Première**" di Vendramini - Ed. La nuova Italia più altri argomenti a scelta del candidato

Per il programma specifico d'indirizzo:

"**Atelier commerce**" di S. Simonelli e A. Cambria – ed. SEI

### **Funzioni comunicative**

- ❖ Annunciare una notizia
- ❖ Raccontare ciò che è successo
- ❖ Enumerare degli avvenimenti
- ❖ Situare dei fatti nel passato
- ❖ Riportare le parole di qualcuno
- ❖ Esprimere sorpresa e rincrescimento

### **Grammatica**

- ❖ Le Passé récent
- ❖ Il discorso indiretto al presente
- ❖ La forma passiva
- ❖ Il condizionale dei verbi regolari e irregolari
- ❖ Indicateurs temporels: il y , ça fait, depuis

### **Programma specifico di indirizzo**

#### **Comunicazione commerciale**

- ❖ Demande de conditions particulières
- ❖ Réponse à demande de conditions particulières
- ❖ La commande
- ❖ L'accusé de réception
- ❖ L'annulation et la modification de la commande
- ❖ La réponse aux demandes de modification et d'annulation

#### **Teoria commerciale**

- ❖ Le commerce
- ❖ Les commerçants
- ❖ Obligations et prérogatives des commerçants
- ❖ Les intermédiaires du commerce
- ❖ La vente
- ❖ La commande
- ❖ La livraison
- ❖ La facturation
- ❖ Les prix
- ❖ Le poids
- ❖ La date du paiement

#### **Civilisation et Géographie**

- ❖ L'administration
- ❖ L'homme et l'environnement
- ❖ L'écologie
- ❖ la Provence – Alpes - Cote d'Azur - (o altri argomenti a scelta del candidato)

# **MATEMATICA**

## **CONTENUTI SPECIFICI FONDAMENTALI**

(per tutti gli indirizzi)

Può essere utilizzato qualsiasi testo di analisi, a disposizione del candidato.

### **1. DISEQUAZIONI**

- Risoluzione di una disequazione di secondo grado.
- Disequazioni fratte.
- Semplici disequazioni di grado superiore al secondo.

### **2. LE FUNZIONI**

- Definizione di funzione. Dominio e codominio di una funzione.
- Esempi di funzioni lineari e quadratiche.
- Funzione pari e dispari
- Funzioni crescenti e decrescenti.
- Classificazione delle funzioni matematiche.
- Determinazione dei domini di funzioni algebriche razionali intere e fratte.
- Intersezione con gli assi cartesiani di funzioni razionali intere e fratte
- Segno di una funzione
- Rappresentazione sul piano cartesiano

### **COMPETENZE**

- Saper risolvere disequazioni intere e fratte riconducibili a disequazioni di primo e secondo grado.
- Saper tracciare il grafico probabile di una funzione razionale intera o fratta.

## **EDUCAZIONE FISICA**

Sono comuni per tutte le classi:

- ❖ Esempi di esercizi per la mobilità articolare
- ❖ Esempi di esercizi per l'irrobustimento muscolare
- ❖ Conoscere e saper eseguire i movimenti caratteristici di 2 giochi di squadra; regolamento tecnico degli sport di squadra scelti.

# **INGLESE**

## **NUCLEI FONDANTI LINGUA E CIVILTÀ INGLESE**

### **FINALITÀ**

Acquisire una competenza comunicativa che dimostri un'adeguata padronanza nell'utilizzo del linguaggio sia quotidiano, che relativo all'indirizzo di ciascun corso.

### **OBIETTIVI**

- riconoscimento ed utilizzo delle strutture della lingua inglese prese in esame
- lettura ascolto e comprensione di testi di varia natura, anche relativi all'area di indirizzo
- sintesi di testi di diverse tipologie, anche argomentativi, inerenti l'area di indirizzo
- rielaborazione personale di testi inerenti l'area di indirizzo
- interazione attiva in conversazioni che utilizzino l'inglese anche come lingua veicolare di contenuti interdisciplinari

### **CONTENUTI**

- ❖ revisione ed approfondimento delle strutture linguistiche esaminate nei precedenti anni scolastici, in particolare: tempi verbali (simple present/ present continuous, past simple/past continuous, past simple/present perfect, futuro nelle 4 forme), paradigmi dei verbi irregolari, comparativi e superlativi, pronomi personali soggetto/complemento, aggettivi e pronomi possessivi, i verbi modali
- ❖ introduzione di nuove strutture linguistiche quali: il passivo di tutti i tempi
- ❖ past perfect (nell'indirizzo sociale queste strutture sono solo svolte come riconoscimento)
- ❖ present perfect continuous e le tre forme di periodo ipotetico solo per il corso aziendale e turistico.

Cenni di storia delle isole britanniche (parallelamente al programma di storia).

### **Contenuti essenziali inerenti la Specializzazione**

- ❖ La transazione commerciale
- ❖ Le lettere circolari
- ❖ Lettere enquiries e reply to enquiries
- ❖ The order
- ❖ The confirmation of the order
- ❖ The modification of the order
- ❖ The letter of complaint
- ❖ The incoterms
- ❖ The advice of dispatch
- ❖ Insurance
- ❖ Packing

### **TESTI ADOTTATI**

- Vince, Cerulli "Inside Grammar" – MacMillan
- Comins Carr, Parsons, Riley, Fricker " Success-student's book 2 + workbook 2-Longman
- Bentini, Vaugham, Richardson "In Business" - Longman
- Bettinelli "Gateway to commerce" - Lang

**NB:** I CANDIDATI POTRANNO INTEGRARE IL PROGRAMMA, MA NON POTRANNO IN ALCUN MODO PRESENTARSI CON UN PROGRAMMA CHE NON CONTEMPLI ALMENO TUTTI GLI ARGOMENTI DI CUI SOPRA.

# **ECONOMIA AZIENDALE**

## **CONTABILITÀ ELETTRONICA E APPLICAZIONI GESTIONALI**

### **Modulo 1**

- ❖ Le operazioni di assestamento e chiusura

### **Modulo 2**

- ❖ Le S.N.C e le S.P.A

### **Modulo 3**

- ❖ Le immobilizzazioni

# GEOGRAFIA delle RISORSE

## OBIETTIVI D'APPRENDIMENTO

- collegare la realtà locale a quella globale e viceversa
- conoscere la geografia delle risorse e delle attività economiche
- comprendere i nessi di causalità che sono alla base dello sviluppo e della distribuzione territoriale dei fenomeni economici, sociali e di degrado ambientale
- operare confronti fra i diversi tipi di sviluppo, individuando le cause che sono alla base delle differenze fra nord e sud del mondo
- individuare possibili comportamenti per realizzare uno sviluppo "sostenibile"

## CONTENUTI

### Il Sistema globale

- globalizzazione: aspetti, presupposti storici e cause, opportunità e rischi;
- organizzazioni governative e non governative, organizzazioni economiche regionali;
- la misura dello sviluppo
- il circolo vizioso della povertà
- i principali problemi ambientali
- lo sviluppo sostenibile

### Le risorse naturali

- risorse rinnovabili e non
- le fonti energetiche
- i rifiuti (dallo spreco al riciclaggio)
- la difesa dell'ambiente

### Popolazione e insediamenti

- le dinamiche demografiche e i fattori che le determinano
- l'organizzazione dello spazio urbano nel tempo
- la rete delle città globali

### Le attività economiche

- gli spazi dell'agricoltura
- l'industria nel mondo
- la terziarizzazione dell'economia

### I diversi livelli di sviluppo

- analisi dei Paesi più rappresentativi dei diversi livelli di sviluppo

## TESTO ADOTTATO

Geoidea, il nuovo RISORSE, AMBIENTE, TERRITORIO ed. De Agostini

"Il sistema mondo"

### Nuclei essenziali e fondanti

- Nord e Sud del mondo
- i divari socio – economici
- la misura dello sviluppo
- globalizzazione economica e divisione internazionale del lavoro

- aspetti dell'agricoltura, dell'industria, del terziario nelle diverse realtà geoeconomiche del Nord e del Sud del mondo
- le dinamiche demografiche
- il sovra sfruttamento delle risorse naturali
- le politiche energetiche
- l'inquinamento atmosferico e i cambiamenti climatici
- lo sviluppo sostenibile

# DIRITTO ED ECONOMIA

## **MODULO 1: LE OBBLIGAZIONI**

- 1) Le obbligazioni generali;
- 2) L'adempimento e l'inadempimento Delle obbligazioni;
- 3) Le fonti delle obbligazioni.

## **MODULO 2: IL CONTRATTO**

- 1) Il concetto e funzione del contratto;
- 2) La struttura del contratto;
- 3) La rappresentanza;
- 4) Gli effetti del contratto;
- 5) L'invalidità del contratto;
- 6) La risoluzione del contratto.

## **MODULO 3: L'IMPRENDITORE**

- 1) L'imprenditore commerciale;
- 2) L'imprenditore agricolo e piccolo imprenditore;
- 3) L'imprenditore collettivo;
- 4) L'impresa familiare;
- 5) Lo statuto dell'imprenditore commerciale.

## **MODULO 4: LE SOCIETÀ**

- 1) Le società in generale;
- 2) La società semplice;
- 3) La società in nome collettivo;
- 4) La società in accomandita semplice;
- 5) La S.p.A. / S.R.L. / S.A.P.A.

## **MODULO 5: LA MONETA**

- 1) Le funzioni della moneta;
- 2) I tipi di moneta;
- 3) Le caratteristiche della moneta;
- 4) Il valore della moneta;
- 5) La moneta bancaria;
- 6) La teoria quantitativa della moneta.

## **MODULO 6: L'INFLAZIONE**

- 1) L'inflazione in generale;
- 2) L'inflazione da domanda;
- 3) L'inflazione da costi;
- 4) Gli effetti dell'inflazione;
- 5) I rimedi contro l'inflazione.