

| | | | |
|---|---|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Anno Scolastico 2011-2012

Il piano dell'offerta formativa è espressione di un modello di scuola più rispondente alla finalità di fornire agli studenti percorsi e opportunità per acquisire competenze e conoscenze variamente spendibili, ma tutte, comunque, complementari a una formazione umana e civile.

Le tecnologie, i linguaggi (dalla musica alle lingue straniere), la preparazione scientifica, la logica sono altrettanti patrimoni che la scuola si prepara a dare agli studenti attraverso un'offerta di servizi più rispondente alle attese del contesto socio culturale ed economico del territorio.

Informazioni Generali

Denominazione e recapiti dell'Istituto:

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI
"LUIGI EINAUDI"**

Via Spezzaferri, 7 - Cap 26900 LODI

Tel. 0371 36488 - Fax 0371 430935

e-mail: segreteria@ipseinaudi.lodi.it

Sito internet www.ipseinaudi.lodi.it

SUCCURSALE Via Dante 3 (ultimo piano scuola media Cazzulani)

Tel. 0371 423224

| | |
|----------------------------|-----|
| Numero allievi | 640 |
| Numero classi | 27 |
| Numero corsi ordinari | 3 |
| Numero docenti | 77 |
| Numero unità personale ATA | 22 |

SITO INTERNET

L'Istituto ha attivato un proprio sito sul quale possono essere visionate varie informazioni riguardanti l'Istituto (quadri orari, progetti, avvisi per gli studenti e le famiglie, programmi dettagliati di tutte le discipline con gli obiettivi minimi da raggiungere da parte dei candidati privatisti per sostenere gli Esami di qualifica e gli Esami di Stato). Il sito sarà continuamente potenziato per poter diventare sempre più uno strumento informativo di facile accesso.

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 1 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

Contesto Socio-Economico, Culturale e Formativo della Scuola

Oggi è largamente riconosciuto che i servizi alle persone e alle famiglie figurano tra le aree lavorative che offriranno le maggiori opportunità occupazionali nel prossimo futuro.

Il mondo del lavoro sta cambiando velocemente, come conseguenza dei mutamenti in atto nel sistema produttivo. Il tradizionale lavoro stabile, uguale per tutta la vita, offerto in passato soprattutto dalla grande impresa e dal pubblico impiego, è diventato più l'eccezione che la regola.

Per chi adesso inizia la propria carriera lavorativa le opportunità di occupazione sono rappresentate da forme temporanee e flessibili:

- i contratti che uniscono lavoro e formazione (apprendistato e contratto di formazione e lavoro),
- quelli a tempo determinato,
- a part-time,
- i contratti a progetto,
- il lavoro interinale.

Misurarsi con una realtà di questo genere implica saper alimentare costantemente il proprio bagaglio di conoscenze, maturare la capacità di adattamento al nuovo, mettere a frutto tutte le esperienze e le competenze acquisite.

Se il futuro della nostra società sarà, come pare, caratterizzato da una elevata velocità di mutamento, non si può non immaginare uno scenario che sempre più sarà fondato su competenze elevate, su saperi diffusi, su formazione articolata e prolungata.

La qualità della risorsa uomo è al centro dell'economia e della società del domani: per proseguire, del resto, serve in ogni caso un consumatore più competente oltre che un produttore più istruito e più capace. Per questo formazione ed istruzione sono indispensabili.

Caratteristiche della comunità sociale e del territorio in cui la scuola opera

Il territorio è collocato in pianura con comuni di piccole dimensioni, con buone possibilità di comunicazione mediante ferrovie e bus di linea; la popolazione presenta nuclei familiari anche numerosi con attività in molti casi legate all'agricoltura. Sono notevolmente aumentati negli anni gli studenti stranieri.

In questo contesto l'Istituto ha realizzato un proficuo confronto con gli Enti Locali, con le Università di Milano, Pavia e Piacenza, con le imprese di beni e servizi, con l'associazionismo e il volontariato allo scopo di promuovere una sempre più stretta integrazione socioculturale e formativa.

Nel territorio sono presenti, soprattutto nel capoluogo, spazi per attività per il tempo libero dei ragazzi.

Eventi significativi della storia della Scuola

L'Istituto, nato come sede staccata dell'IPC Caterina da Siena di Milano, ha ottenuto l'autonomia nel 1974 assumendo l'attuale denominazione di Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici e Sociali "Luigi Einaudi".

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 2 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal 05/2004 | N° IT04/0548 |

Nella Provincia di Lodi è l'unico Istituto professionale con questo indirizzo di Studi.

Nell'anno scolastico 1989/90 è iniziata la sperimentazione del Progetto 92 , divenuta ordinamento nel 1992. Dal 1996 è stato attivato il Corso per i servizi sociali.

Nel settembre 1998 gli uffici sono stati trasferiti presso la succursale di Via Spezzaferri 7 divenuta, da tale data, la sede principale.

Nel maggio 2004 l'Istituto Einaudi, dopo un percorso durato circa un anno, ha ottenuto la CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008 certificando i processi di erogazione del servizio didattico, delle attività di formazione e di orientamento.

Nell'anno scolastico 2010-2011, a seguito dell'emanazione delle Linee guida per la Riforma dell'Istruzione secondaria di secondo grado, sono stati attivati i seguenti corsi di Nuovo ordinamento:

- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI SOCIO-SANITARI
- SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA articolazione: "ACCOGLIENZA TURISTICA"

Tipologia degli allievi

I nostri studenti provengono da tutte le scuole medie del capoluogo e della provincia. Un numero discreto di studenti proviene anche da zone limitrofe fuori provincia (Milano, Cremona e Pavia) soprattutto per la specificità del corso per i servizi sociali.

La preparazione in uscita dalle scuole medie è mediamente sufficiente/buona con punte di eccellenza. Sono presenti nel nostro istituto studenti stranieri appartenenti a circa 29 etnie diverse. Per questi studenti, che costituiscono attualmente circa il 23% della popolazione scolastica, sono attivati progetti di accoglienza ed integrazione.

Per gli studenti diversamente abili e con disturbi nell'apprendimento, la scuola offre percorsi e piani educativi personalizzati finalizzati al loro orientamento ed eventuale futuro inserimento nel mondo del lavoro.

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 3 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|

| | | | |
|---|---|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  N° IT04/0548 |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | |

PARTE I

OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

LA MISSION, LE FINALITÀ E GLI OBIETTIVI DELL'ISTITUTO

MISSION: È l'obiettivo generale che la scuola si pone nei confronti degli studenti, delle famiglie, del mondo del lavoro, del Ministero e del territorio. Esprime la politica della scuola definendone le finalità.

L'Istituto ha definito la propria *mission*: creazione di un'organizzazione che apprende ed è capace di cogliere nuove opportunità.

In riferimento agli studenti, l'Istituto intende favorire il successo scolastico attraverso l'apprendimento di adeguate conoscenze disciplinari con percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali e professionali tali da garantire un buon inserimento lavorativo o l'eventuale proseguimento degli studi.

Finalità

L'Istituto intende garantire un'offerta formativa volta:

- alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni;
- al miglioramento del processo di insegnamento/apprendimento attraverso l'introduzione di nuove metodologie e **flessibilità** dei curricula;
- alla personalizzazione degli itinerari formativi attraverso la progettualità della scuola e l'**integrazione** nel territorio;
- al coinvolgimento **responsabile** di tutte le componenti scolastiche nei processi attivati con particolare riguardo all'analisi di fattibilità, all'individuazione degli strumenti per raggiungere gli obiettivi formativi, alle procedure di autovalutazione e verifica interna, alle azioni di monitoraggio, alla progettazione del miglioramento;
- alla promozione delle potenzialità di ciascun alunno adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo;
- alla formazione di giovani atti ad inserirsi nella vita attiva, con una solida cultura generale, una preparazione professionale di base ed approfondimenti specialistici;
- al sostegno della formazione continua, attraverso un costante collegamento tra scuola e mondo del lavoro;
- al sostegno dei soggetti in difficoltà con la prevenzione e la riduzione della dispersione scolastica;
- alla promozione di iniziative finalizzate alla realizzazione di un sistema di qualità.

Obiettivi

1. garantire agli studenti e alle famiglie trasparenza a livello di informazione;
2. operare in modo che, nel rispetto della libertà professionale dei docenti, le programmazioni di tutte le classi vengano effettuate con le stesse modalità;
3. promuovere l'aggiornamento e la formazione continua in servizio del personale dell'istituto, per consentire un costante sviluppo della sua professionalità;
4. garantire la qualità dei Servizi d'Istituto;
5. garantire la qualità delle funzioni e dei compiti non istituzionali, ma organizzativi e qualificanti l'istituzione scolastica;

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 4 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|--------------|

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

6. prevenire il fenomeno dell'abbandono e della dispersione scolastica orientando e rimotivando in itinere lo studente al fine di compensare i deficit sociali, affettivi e cognitivi, nell'ottica del raggiungimento del successo scolastico e formativo;
7. garantire agli studenti l'educazione alla salute, alla solidarietà e alle pari opportunità; per una migliore qualità di vita scolastica;
8. controllare le condizioni che favoriscono l'integrazione dei disabili;
9. favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri;
10. sviluppare una dimensione europea nella formazione e nell'orientamento promuovendo l'acquisizione di competenze chiave, preparando i giovani alla vita adulta e professionale in funzione delle esigenze della società e delle innovazioni tecnologiche

Caratteristiche dell'offerta formativa dell'istituto

Corsi di nuovo ordinamento:

SERVIZI COMMERCIALI

Il diplomato

- Utilizza tecniche contabili
- Elabora dati con strumenti informatici
- Attua la gestione commerciale e del piano finanziario
- Effettua adempimenti di natura civilistica e fiscale
- Comunica in due lingue straniere
- Utilizza tecniche di comunicazione e relazione
- Redige relazioni tecniche
- Partecipa ad attività di promozione delle vendite

| Materie di insegnamento | Classi | | | | |
|--|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|
| | Prima | | Seconda | | Verifiche |
| | Ore settimanali | Ore annue | Ore settimanali | Ore annue | |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 132 | 4 | 132 | s. o. |
| Lingua inglese | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Storia | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Matematica | 4 | 132 | 4 | 132 | s. o. |
| Diritto ed economia | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 66 | 2 | 66 | p. |
| RC o attività alternative | 1 | 33 | 1 | 33 | o. |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | 66 | | | o. |
| Scienze integrate (Chimica) | | | 2 | 66 | o. |
| Informatica e laboratorio | 2 | 66 | 2 | 66 | p. |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali (di cui 2 ore in compresenza) | 5 | 165 | 5 | 165 | s. o. |
| Seconda lingua straniera | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Ore totali | 32 | 1056 | 32 | 1056 | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal 05/2004 | N° IT04/0548 |

SERVIZI SOCIO-SANITARI

Il diplomato

- Organizza ed attua interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie per la promozione della salute e del benessere nelle aree che riguardano:
 - Animazione socio-educativa e culturale
 - Immigrazione
 - Fasce sociali più deboli
 - Non autosufficienza e disabilità
 - Mediazione familiare

| Materie di insegnamento | Classi | | | | |
|--|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|
| | Prima | | Seconda | | Verifiche |
| | Ore settimanali | Ore annue | Ore settimanali | Ore annue | |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 132 | 4 | 132 | s. o. |
| Lingua inglese | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Storia | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Matematica | 4 | 132 | 4 | 132 | s. o. |
| Diritto ed economia | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 66 | 2 | 66 | p. |
| RC o attività alternative | 1 | 33 | 1 | 33 | o. |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | 66 | | | o. |
| Scienze integrate (Chimica) | | | 2 | 66 | o. |
| Scienze umane e sociali (di cui 1 ora in compresenza) | 4 | 132 | 4 | 132 | s. o. |
| Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche (di cui 1 ora in compresenza) | 2 | 66 | | | p |
| Educazione musicale (di cui 1 ora in compresenza) | | | 2 | 66 | o. |
| Metodologie operative | 2 | 66 | 2 | 66 | p. |
| Seconda lingua straniera | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Ore totali | 32 | 1056 | 32 | 1056 | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal 05/2004 | N° IT04/0548 |

**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA articolazione:
“ACCOGLIENZA TURISTICA”**

Il diplomato

- Organizza e gestisce attività di ricevimento delle strutture turistico-alberghiere
- Si occupa di vendita di servizi turistici
- E' in grado di promuovere prodotti e servizi enogastronomici
- Progetta e organizza eventi
- Redige relazioni tecniche
- Si occupa del marketing di settore
- Utilizza tecniche di comunicazione e relazione
- Comunica in almeno due lingue straniere
- Utilizza le nuove tecnologie

| Materie di insegnamento | Classi | | | | |
|--|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|
| | Prima | | Seconda | | Verifiche |
| | Ore settimanali | Ore annue | Ore settimanali | Ore annue | |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 132 | 4 | 132 | s. o. |
| Lingua inglese | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Storia | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Matematica | 4 | 132 | 4 | 132 | s. o. |
| Diritto ed economia | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 66 | 2 | 66 | p. |
| RC o attività alternative | 1 | 33 | 1 | 33 | o. |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | 66 | | | o. |
| Scienze integrate (Chimica) | | | 2 | 66 | o. |
| Scienza degli alimenti | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Laboratorio di servizi di accoglienza turistica | 6 | 198 | 6 | 198 | p. |
| Seconda lingua straniera | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Ore totali | 32 | 1056 | 32 | 1056 | |

GLI STUDENTI DIPLOMATI POSSONO A PIENO TITOLO

- Inserirsi nel mondo del lavoro
- Iscrivere a percorsi universitari
- Proseguire nell'Istruzione Tecnica Superiore (IFTS)

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

Corsi ad esaurimento attivati a partire dalle classi terze

L'offerta formativa è articolata in corsi di qualifica professionale della durata di 3 anni, con rilascio di diploma di qualifica, e in successivi corsi post-qualifica della durata di 2 anni con conseguimento del Diploma di Stato.

L'anno scolastico 2011-12 sarà l'ultimo anno in cui gli studenti dovranno sostenere l'Esame di Qualifica.

I diplomi di qualifica professionale e di maturità hanno riconoscimento di legge ai fini dell'inquadramento nell'impiego presso aziende private e hanno valore per i concorsi statali, per la carriera di concetto e per l'accesso alle facoltà universitarie.

A) Indirizzo Gestione Aziendale

Operatore della gestione aziendale (corso di qualifica triennale)

Gli studenti qualificati dovranno essere in grado di programmare e risolvere problemi di gestione e di organizzare e svolgere mansioni qualificate presso studi commerciali, amministrazioni pubbliche, agenzie assicurative.

| TERZO ANNO DI QUALIFICA "OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE" | | | |
|---|-----------------|-------------|-----------|
| Materie di insegnamento | Ore settimanali | Ore annue | Verifiche |
| Italiano | 3 | 99 | s. o. |
| Storia | 2 | 66 | o. |
| Lingua straniera Francese | 3 | 99 | s. o. |
| Matematica ed informatica | 3 | 99 | s. o. |
| Educazione fisica | 2 | 66 | p. |
| Religione | 1 | 33 | o. |
| Lingua inglese | 3 | 99 | s. o. |
| Economia aziendale (di cui 1 ora in compresenza) | 5 | 165 | s. o. |
| Geografia economica | 3 | 99 | o. |
| Diritto ed economia | 3 | 99 | o. |
| Informatica gestionale (di cui 1 ora in compresenza) | 3 | 99 | s. o. |
| Laboratorio trattamento testi, contabilità elettronica ed applicazioni gestionali | 1 | 33 | p. |
| Ore totali | 32 | 1056 | |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

Tecnico della gestione aziendale (corso post-qualifica biennale)

Gli studenti diplomati dovranno essere in grado di gestire attività amministrative, contabili, fiscali e di marketing presso banche, industrie, attività commerciali, agenzie assicurative.

| TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE | | | | | |
|---|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|
| Materie di insegnamento | <i>Classi</i> | | | | |
| | Quarta | | Quinta | | Verifiche |
| | Ore settimanali | Ore annue | Ore settimanali | Ore annue | |
| Italiano | 4 | 132 | 4 | 132 | s. o. |
| Storia | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Matematica | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Lingua straniera Francese | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Educazione fisica | 2 | 66 | 2 | 66 | p. |
| Religione | 1 | 33 | 1 | 33 | o. |
| Lingua inglese | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Economia d'azienda (di cui 3 ore in compresenza) | 7 | 231 | 8 | 264 | s. o. |
| Geografia economica | 2 | 66 | | | o. |
| Diritto ed economia | 3 | 99 | 4 | 132 | s. o. |
| Ore totali | 30 | 990 | 30 | 990 | |

B) Indirizzo Servizi Turistici

Operatore dell'impresa turistica (corso di qualifica triennale)

Gli studenti qualificati dovranno essere in grado di lavorare in una moderna agenzia turistica, enti di soggiorno, centri convegni, alberghi, ferrovie ed aeroporti.

| TERZO ANNO DI QUALIFICA | | | |
|---|------------------------|------------------|------------------|
| <i>"OPERATORE DELL'IMPRESA TURISTICA"</i> | | | |
| Materie di insegnamento | Ore settimanali | Ore annue | Verifiche |
| Italiano | 3 | 99 | s. o. |
| Storia | 2 | 66 | o. |
| Lingua straniera Francese | 3 | 99 | s. o. |
| Matematica ed informatica | 2 | 66 | o. |
| Educazione fisica | 2 | 66 | p. |
| Religione | 1 | 33 | o. |
| Diritto ed economia | 2 | 66 | o. |
| Tecnica turistica e amministrativa (di cui 2 ore in compresenza) | 5 | 165 | s. o. |
| Storia dell'arte | 3 | 99 | o. |
| Geografia economica e turistica | 3 | 99 | o. |
| Lingua inglese | 4 | 132 | s. o. |
| Laboratorio trattamento testi, contabilità elettronica ed applicazioni gestionali | 2 | 66 | p. |
| Ore totali | 32 | 1056 | |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

Tecnico dei servizi turistici (corso post-qualifica biennale)

Gli studenti diplomati dovranno essere in grado di assumere mansioni di responsabilità presso Tour operator, Enti di promozione turistica, alberghi agenzie di viaggio ed aziende di trasporto.

| TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI | | | | | |
|---|-----------------|------------|-----------------|------------|-----------|
| Materie di insegnamento | <i>Classi</i> | | | | |
| | Quarta | | Quinta | | Verifiche |
| | Ore settimanali | Ore annue | Ore settimanali | Ore annue | |
| Italiano | 4 | 132 | 4 | 132 | s. o. |
| Storia | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Matematica | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Lingua straniera Francese | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Educazione fisica | 2 | 66 | 2 | 66 | p. |
| Religione | 1 | 33 | 1 | 33 | o. |
| Lingua inglese | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Economia e tecnica dell'azienda turistica (di cui 2 ore in compresenza) | 6 | 198 | 6 | 198 | s. o. |
| Geografia turistica | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Storia dell'arte e dei beni culturali | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Tecniche di comunicazione e relazione (di cui 1 ora in compresenza) | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Ore totali | 30 | 990 | 30 | 990 | |

C) **Indirizzo Servizi Sociali**

Operatore dei Servizi Sociali (corso di qualifica triennale)

Gli studenti qualificati dovranno essere in grado di lavorare presso strutture pubbliche (ASL, comuni, case di riposo, asili nido, cooperative sociali) a sostegno di bambini giovani ed anziani al fine di ridurre le situazioni di solitudine e di disagio e promuovere adeguate attività di accoglienza ed animazione

| TERZO ANNO DI QUALIFICA "OPERATORE DEI SERVIZI SOCIALI" | | | |
|--|-----------------|-------------|-----------|
| Materie di insegnamento | Ore settimanali | Ore annue | Verifiche |
| Italiano | 3 | 99 | s. o. |
| Storia | 2 | 66 | o. |
| Lingua straniera: Inglese | 3 | 99 | s. o. |
| Matematica ed informatica | 2 | 66 | o. |
| Educazione fisica | 2 | 66 | p. |
| Religione | 1 | 33 | o. |
| Psicologia e scienza dell'educazione (di cui 1 ora in compresenza) | 5 | 165 | s. o. |
| Diritto, legislazione sociale ed economia | 4 | 132 | s. o. |
| Anatomia, fisiologia ed igiene | 6 | 198 | s. o. |
| Metodologie operative | 4 | 132 | p. |
| Ore totali | 32 | 1056 | |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

Tecnico dei Servizi Sociali (corso post-qualifica biennale)

Gli studenti diplomati dovranno essere in grado di assumere compiti di responsabilità nelle strutture sociali. Come lavoratore autonomo possono predisporre interventi mirati, anche in collaborazione con altri Enti Pubblici)

| TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|
| Materie di insegnamento | <i>Classi</i> | | | | |
| | Quarta | | Quinta | | Verifiche |
| | Ore settimanali | Ore annue | Ore settimanali | Ore annue | |
| Italiano | 4 | 132 | 4 | 132 | s. o. |
| Storia | 2 | 66 | 2 | 66 | o. |
| Matematica | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Lingua straniera inglese | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Educazione fisica | 2 | 66 | 2 | 66 | p. |
| Religione | 1 | 33 | 1 | 33 | o. |
| Psicologia gen.le e applicata | 5 | 165 | 5 | 165 | s. o. |
| Diritto ed economia | 3 | 99 | 3 | 99 | s. o. |
| Tecnica amministrativa | 2 | 66 | 3 | 99 | s. o. |
| Cultura medico-sanitaria | 5 | 165 | 4 | 132 | s. o. |
| Ore totali | 30 | 990 | 30 | 990 | |

2. Alternanza scuola lavoro

2.1 Alternanza scuola lavoro nelle classi seconde e terze.

Per tutti gli indirizzi al 2° e 3° anno è prevista un'attività di alternanza scuola lavoro che prevede lo svolgimento di ore aggiuntive all'orario curriculare così suddivise

| classi | II | III |
|---------------------------------|-----------|------------|
| N° ore di orientamento | 20 | 20 |
| N° ore di permanenza in azienda | | 70 |

2.2 Alternanza scuola lavoro nelle classi quarte e quinte.

Per tutti gli indirizzi al 4° e 5° anno è prevista un'attività di alternanza scuola lavoro che prevede una specifica formazione professionale arricchita dal contributo di esperti esterni, da collaborazioni con associazioni di categoria, e da tirocini effettuati in aziende e/o enti dello specifico settore di indirizzo.

I diversi percorsi formativi forniscono le competenze relazionali e mirano, altresì, a fare acquisire strumenti di base che possano supportare il successivo sviluppo professionale.

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal 05/2004 | N° IT04/0548 |

L'attività si sviluppa in 132 ore suddivise tra due anni scolastici e prevede fasi alterne di percorsi di formazione e orientamento in aula e stage lavorativi effettuati in parte in giorni di sospensione delle lezioni e in parte durante il periodo estivo.

| FASE | ATTIVITÀ | CORSI AZIENDALE E TURISTICO | CORSO SOCIALE |
|------------------|--|-----------------------------|--|
| I [^] | Preparazione all'alternanza | 20 ore | 10 ore |
| II [^] | Lavoro in azienda | 40 ore (una settimana) | 30 + 10 ore (una settimana + una solo pomeriggio) |
| III [^] | Verifica in aula | 6 ore | 6 ore |
| IV [^] | Preparazione lavoro estivo | 2 ore | 10 ore |
| V [^] | Lavoro estivo | 50 ore | 50 ore |
| VI [^] | Verifica finale e orientamento al lavoro | 14 ore | 14 ore |

Esperienze di integrazione tra scuola e territorio

Il nostro Istituto da anni attua progetti di integrazione con il territorio. I partner storici con cui collaboriamo sono i seguenti:

- Istituti scolastici della provincia per la costituzione di reti di scuole
- ASL per progetti di educazione alla salute e per l'inserimento degli studenti diversamente abili
- Comune e Provincia di Lodi per progetti di orientamento, di educazione alla convivenza civile, educazione all'ambiente e allo sviluppo sostenibile, di educazione alla salute e di animazione sul territorio
- Centri di formazione professionale per progetti di orientamento e Learning week.
- Camera di Commercio e Confartigianato per progetti di orientamento al lavoro e tirocini
- Consultorio
- Associazione “Amici di Serena” per progetti di stage degli studenti del sociale
- LAUSVOL – Associazioni di volontariato
- Enti locali per progetti di intercultura
- Enti pubblici e Aziende del territorio per progetti di alternanza, tirocini e stage.

QUADRO ORARIO

Il quadro orario di tutte le classi e di tutti gli indirizzi dell'Istituto fa riferimento ai programmi ministeriali ed è disponibile in Segreteria e sul sito dell'Istituto.

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 12 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal 05/2004 | N° IT04/0548 |

RISORSE

Risorse interne

Risorse umane e professionali

L'Istituto si avvale di un corpo docente costituito prevalentemente da insegnanti titolari, provvisti di una buona professionalità ed esperienza didattica ed educativa. Per gli alunni portatori di handicap sono in organico docenti di sostegno.

Risorse materiali

N.4 Laboratori di informatica multimediali dotati di moderne attrezzature e software aggiornato. Lavagne interattive. Fotocopiatrici e fotostampatrici. Biblioteca. Televisori, videoregistratori e registratori, Proiettori per diapositive, lavagne luminose, videoproiettori, Videoteca – CD multimediale.

Risorse finanziarie

Finanziamenti MIUR - FIS

Finanziamenti aggiuntivi (Fondi per l'autonomia, per gli interventi didattici educativi integrativi, Fondi previsti dalla Legge 440, Fondi per progetti speciali,)

Contributi di Privati: contributo volontario degli studenti, Istituto cassiere, Azienda di distribuzione bevande e snack

Risorse esterne

Disponibilità di operatori e di esperti sulla base di accordi di programma, protocolli di intesa, convenzioni e contratti. Protocolli di intesa e convenzioni con Regione Lombardia. Contratti di prestazione d'opera con esperti dei settori professionali di indirizzo.

Opportunità formative offerte dal territorio

Corsi post-diploma – Biblioteca comunale – Museo – Teatri – Conservatorio.

SCELTE CULTURALI, FORMATIVE, METODOLOGICHE E ORGANIZZATIVE DELLA SCUOLA

Le finalità e gli obiettivi culturali e formativi della scuola sono perseguiti attraverso:

Modalità e strategie di formazione utilizzate nelle attività ordinarie della scuola

- didattica laboratoriale
- didattica modulare
- situazioni formative centrate su compiti di realtà
- codocenze di docenti
- stage e tirocini

Modalità educative e didattiche, tipologia di attività e progetti per la realizzazione del successo formativo

- attività di recupero
- consolidamento
- approfondimento
- ampliamento
- consulenza
- tutoring, orientamento
- LARSA (laboratori di recupero e sviluppo dell'apprendimento)

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 13 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

Soluzioni organizzative e operative praticate nella scuola

- il tempo scuola è organizzato sui sei giorni lavorativi settimanali
- saranno offerte agli studenti opportunità per attività opzionali
- attività didattiche per gruppi di livello
- attività didattiche di integrazione con gli studenti stranieri.
- viaggi di istruzione
- uscite didattiche, visite ad aziende, musei mostre, cinema

MODALITÀ E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI RISULTATI OTTENUTI

Frequenza dei momenti valutativi

La valutazione sarà quadrimestrale, a termine del primo quadrimestre fissato al 28 gennaio 2012 e alla fine dell'anno scolastico (9 giugno 2012). Sono previste valutazioni infraquadrimestrali con la consegna dei pagellini in occasione delle udienze generali che si terranno nelle giornate del 29 novembre 2011 e del 3 aprile 2012.

Tipologia delle modalità e degli strumenti utilizzati per la valutazione

Tutti i docenti utilizzano:

questionari - griglie di osservazione - prove strutturate - semistrutturate - validazione dei prodotti realizzati - colloqui - interviste - esercitazioni – progetti e le **griglie di valutazione** di seguito riportate:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DISCIPLINARE

| CONOSCENZE | | ABILITÀ | | COMPETENZE |
|--|-------|--|-------|---|
| DESCRITTORI DEI LIVELLI | VOTO | DESCRITTORI DEI LIVELLI | VOTO | LIVELLO |
| Gravemente errate, espressione sconnessa | 1 - 2 | L'orientamento nell'applicazione e nell'uso di concetti, regole, procedure è inesistente. | 1 - 2 | Livello base non raggiunto in quanto... |
| Conoscenze errate, frammentarie e incomplete dei contenuti disciplinari essenziali Gravi errori a livello morfosintattico e grammaticale, povertà lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline | 3 - 4 | Scarsa abilità di comprensione e di analisi Difficoltosa applicazione di concetti, regole e procedure Esposizione confusa, superficiale e incerta | 3 - 4 | Livello base non raggiunto in quanto... |
| Conoscenze generiche e parziali Bagaglio minimo di conoscenze lessicali con uso della lingua appena accettabile, errori a livello grammaticale | 5 | Limitata abilità di comprensione e di analisi Incerta applicazione di concetti, regole e procedure Orientamento difficoltoso e incerto nell'analisi e nella soluzione di un problema Esposizione non sempre lineare e coerente Limitata autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite | 5 | Livello base non raggiunto in quanto... |

| | | | | |
|--|---------------|---|---------------|--|
| <p>Conoscenze semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi</p> <p>Qualche errore a livello linguistico e grammaticale</p> <p>Lessico limitato, ma appropriato</p> | 6 | <p>Elementare, ma pertinente abilità di comprensione e di analisi</p> <p>Accettabile e in genere corretta applicazione di concetti, regole e procedure</p> <p>Orientamento corretto, se guidato, nell'analisi e nella soluzione di un problema</p> <p>Esposizione semplificata, ma corretta</p> <p>Sintesi non sempre precise, a volte autonoma rielaborazione delle conoscenze acquisite</p> | 6 | <p>LIVELLO BASE</p> <p>Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.</p> |
| <p>Conoscenze generalmente complete e sicure</p> <p>Uso di terminologia appropriata e discretamente varia, con qualche carenza nel linguaggio specifico</p> <p>Correttezza ortografica e morfosintattica</p> | 7 - 8 | <p>Adeguata capacità di comprensione e di analisi, Buona applicazione di concetti, regole e procedure, orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati largamente sufficienti anche in situazioni non note</p> <p>Esposizione chiara e sostanzialmente corretta</p> <p>Discreta autonomia di sintesi, di rielaborazione delle conoscenze acquisite e di collegamento tra le discipline</p> | 7 - 8 | <p>LIVELLO INTERMEDIO</p> <p>Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite</p> |
| <p>Conoscenze ampie, complete e approfondite</p> <p>Uso di terminologia corretta e varia e linguaggio specifico appropriato, competenza nell'utilizzare le strutture morfosintattiche</p> | 9 - 10 | <p>Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni non note</p> <p>Orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati soddisfacenti, esposizione chiara, precisa, ricca e ben articolata</p> <p>Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici originali, capacità di orientarsi e di operare collegamenti tra discipline</p> | 9 - 10 | <p>LIVELLO AVANZATO</p> <p>Svolge compiti e problemi anche in situazioni non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli</p> |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per l’Insegnamento della Religione Cattolica

| CONOSCENZE livello del sapere | ABILITÀ livello del saper fare | COMPETENZE livello del Saper essere | VOTO /10 | GIUDIZIO |
|---|--|--|-------------|---------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | 0 - 4 | INSUFFICIENTE |
| conoscenza corretta dei contenuti essenziali | utilizza in modo semplice, ma corretto il linguaggio specifico riconosce i valori religiosi solo con l'intervento dell'insegnante | sa ascoltare ed accettare l'esperienza altrui in materia religiosa | 6 | SUFFICIENTE |
| conoscenza corretta e completa dei contenuti svolti | sa cogliere in modo autonomo i valori religiosi utilizza correttamente il linguaggio specifico | sa accettare e rispettare l'esperienza altrui in materia religiosa | 7 | DISCRETO |
| conoscenza completa e approfondita dei contenuti trattati | sa cogliere autonomamente i valori religiosi per la crescita della persona utilizza il linguaggio specifico con correttezza e precisione | sa confrontare le conoscenze acquisite sa valorizzare l'esperienza altrui in materia religiosa | 8 | BUONO |
| conoscenza completa approfondita e organica dei contenuti | sa cogliere autonomamente e criticamente i valori religiosi per la crescita della persona utilizza il linguaggio specifico con correttezza e precisione ha acquisito capacità di riferimento corretto alle fonti bibliche e alle altre fonti | sa confrontare e rielaborare le conoscenze acquisite con apporti personali riconosce e valorizza l'esperienza altrui in materia religiosa | 9 -10 | OTTIMO |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 Emesso dal 05/2004 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

| VOTO | INDICATORI | DESCRITTORI |
|---------------|---|--|
| 10 - 9 | Rispetto delle persone | L'alunno/a é sempre corretto/a con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola. Rispetta gli altri e i loro diritti. |
| | Uso delle strutture della scuola | Usa in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola |
| | Rispetto del regolamento | Rispetta il regolamento, non ha a suo carico provvedimenti disciplinari. |
| | Frequenza | Frequenta con assiduitá le lezioni e rispetta gli orari. Nel caso di assenza giustifica con tempestivitá. |
| | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue con interesse continuo le proposte didattiche e collabora attivamente alla vita scolastica. |
| | Rispetto delle consegne | Assolve alle consegne in maniera puntuale e costante. É sempre munito del materiale necessario. |
| 8 | Rispetto delle persone | Nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola é sostanzialmente corretto. Rispetta gli altri e i loro diritti. |
| | Uso delle strutture della scuola | Non sempre utilizza al meglio il materiale e le strutture della scuola. |
| | Rispetto del Regolamento | Rispetta il regolamento, ma talvolta riceve richiami verbali. |
| | Frequenza | Frequenta con regolaritá le lezioni, ma talvolta non rispetta gli orari. |
| | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue con sufficiente partecipazione le proposte didattiche e generalmente collabora alla vita scolastica |
| | Rispetto delle consegne | Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed é solitamente munito del materiale necessario. |
| 7 | Rispetto delle persone | Il comportamento dell'alunno/a nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola non sempre é corretto. Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi |
| | Uso delle strutture della scuola | Utilizza in maniera non accurata il materiale e le strutture della scuola. |
| | Rispetto del Regolamento | Talvolta non rispetta il regolamento, riceve richiami verbali e ha a suo carico richiami scritti. |
| | Frequenza | Si rende responsabile di assenze e ritardi e/o non giustifica regolarmente. |
| | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue in modo passivo e margínale l'attivitá didattica. Collabora raramente alla vita della classe e dell'istituto. |
| | Rispetto delle consegne | Molte volte non rispetta le consegne e non é munito del materiale scolastico. |

| | | |
|----------|---|--|
| 6 | Rispetto delle persone | Il comportamento dell'alunno/a nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è poco corretto. Spesso mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti. |
| | Uso delle strutture della scuola | Utilizza in modo non responsabile il materiale e le strutture della scuola. |
| | Rispetto del regolamento | Viola frequentemente il rispetto del regolamento. Riceve ammonizioni verbali e scritte e/o viene sanzionato con l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore ai 15 giorni. |
| | Frequenza | Si rende responsabile di assenze e ritardi strategici, e/o non giustifica regolarmente |
| | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Partecipa con scarso interesse al dialogo educativo ed è spesso fonte di disturbo durante le lezioni. |
| | Rispetto delle consegne | Rispetta le consegne solo saltuariamente. Spesso non è munito del materiale scolastico. |
| 5 | <p>La valutazione insufficiente del comportamento, soprattutto in sede di scrutinio finale, deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti - D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007 e chiarito dalla nota prot. 3602/PO del 31 luglio 2008 - nonché i regolamenti di istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni (art. 4, commi 9, 9 bis e 9 ter dello Statuto). D.M. n.5/2009</p> | |

INCIDENZA DELLE SANZIONI DISCIPLINARI SUL VOTO DI CONDOTTA.

Ai fini di un più chiaro rapporto tra le sanzioni disciplinari e l'attribuzione del voto in condotta, si precisa quanto segue:

- 1) I richiami verbali non hanno un'incidenza diretta sul voto in condotta, ma, se ripetuti, contribuiscono a determinare un quadro generale di scarso rispetto delle regole di comportamento. Al riguardo verrà prestata particolare attenzione al numero degli ingressi in ritardo della prima ora non giustificati da disservizi dei mezzi di trasporto, all'ingresso in aula in ritardo al termine dell'intervallo, alle soste fuori orario nei corridoi o nell'atrio dell'Istituto.
- 2) Un solo richiamo scritto, anche senza la convocazione dei genitori, esclude automaticamente dalla fascia del voto 10.

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal 05/2004 | N° IT04/0548 |

Criteri di non promozione alla classe successiva. Modalità di recupero dei debiti scolastici.

Gli studenti che, agli scrutini finali, riporteranno un voto insufficiente (minore di sei) in condotta, anche in presenza di valutazioni sufficienti nelle singole materie, non saranno ammessi alla classe successiva, agli Esami di qualifica e agli Esami di Stato.

Criteri di non ammissione alla classe successiva

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Classi 1 [^] | 4 insufficienze gravi 3 insufficienze gravi e 1 non gravi 2 insufficienze gravi e 2 non gravi | (ad es. n. 4 materie con valutazione quattro) (ad es. n. 3 materie con valutazione quattro e n. 1 materia cinque) |
| Classi 2 [^] | 3 insufficienze gravi 2 insufficienze gravi e 2 non gravi 1 insufficienza grave e 3 non gravi | |
| Classi 4 [^] | 3 insufficienze gravi 2 insufficienze gravi e 2 non gravi 1 insufficienza grave e 3 non gravi | |

Criteri di non ammissione agli esami di qualifica

Classi 3[^] oltre 2 insufficienze

Criteri di non ammissione agli esami di Stato

Classi 5[^] n. 1 insufficienza

Attività di sostegno allo studio

- attivazione fin dal primo quadrimestre di corsi di recupero per alunni stranieri
- attivazione fin dal primo quadrimestre di corsi di sostegno allo studio per studenti delle classi seconde provenienti da altri Istituti di diverso indirizzo ;
- attivazione di corsi di recupero per gli studenti che presentano insufficienze nelle valutazioni quadrimestrali.

Modalità del recupero/sostegno

- **Recupero in itinere** in classe come riformulazione di strategie didattiche, approfondimento, consolidamento di abilità e competenze (prevista nelle singole programmazioni disciplinari a fine di ogni modulo);
- **Corsi specifici di recupero** su parti mirate del programma (da effettuarsi in qualunque momento dell'anno scolastico, a seguito di risultati formali quadrimestrali negativi, qualora il consiglio di classe ne ravveda e segnali la necessità);
- **Sportelli** per supportare richieste specifiche degli studenti;
- **Sostegno metodologico/ studio assistito** con attività di guida allo studio nei diversi campi disciplinari.

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 19 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal 05/2004 | N° IT04/0548 |

Criteri per la realizzazione delle attività

Le attività possono essere destinate a studenti appartenenti alla stessa classe; possono essere strutturate per classi parallele e/o per livelli, in relazione al numero degli studenti destinatari degli interventi, così come deliberato dai consigli di classe.

Criteri per l'individuazione dei docenti

Per la realizzazione delle attività di recupero i docenti saranno individuati secondo le seguenti priorità:

- Docenti della classe
- Docenti di classi parallele
- Docenti esterni

Gli studenti che presenteranno ancora insufficienze al termine dell'anno scolastico dovranno recuperare i debiti entro il **31 agosto**, altrimenti non saranno promossi. La scuola attiverà i corsi di recupero anche durante i mesi estivi.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo gli studenti dovranno sostenere **la verifica finale** con i docenti della propria classe e sarà responsabilità del Consiglio di classe formulare il giudizio definitivo sulla promozione.

I criteri approvati dal Collegio Docenti saranno esplicitati agli studenti e ai genitori durante i consigli di classe.

Qualora il MIUR fornisse diverse indicazioni, esse saranno oggetto di esame in un apposito Collegio docenti. Eventuali modifiche dei termini e delle scadenze per il recupero dei debiti saranno tempestivamente comunicate alle famiglie.

Criteri per l'assegnazione del credito formativo

Credito scolastico per il triennio finale (Classi terze, quarte e quinte)

Per credito scolastico (art.11 e 12 del D.P.R. 323/98) si intende la valutazione complessiva (max 25 punti) della carriera scolastica dell'alunno, a cui viene attribuito dal Consiglio di classe, un punteggio sulla base di:

- Media dei voti
- Assiduità della frequenza scolastica
- Interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- Tirocini in alternanza scuola-lavoro
- Partecipazione alle attività complementari ed integrative
- Eventuali crediti formativi

Credito scolastico candidati interni

TABELLA A allegata al D.M. n.99 del 16 dicembre 2009 (sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

| Media dei voti | CREDITO SCOLASTICO (punti) | | |
|----------------|----------------------------|---------|----------|
| | I anno | II anno | III anno |
| M = 6 | 3-4 | 3-4 | 4-5 |
| 6 < M = 7 | 4-5 | 4-5 | 5-6 |
| 7 < M = 8 | 5-6 | 5-6 | 6-7 |
| 8 < M = 9 | 6-7 | 6-7 | 7-8 |
| 9 < M = 10 | 7-8 | 7-8 | 8-9 |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 Emesso dal 05/2004 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

NOTA - M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Al fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente. Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi. Il voto di comportamento, concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico.

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti.

Per la terza classe degli istituti professionali M è rappresentato dal voto conseguito agli esami di qualifica, espresso in decimi (ad esempio al voto di esami di qualifica di 65/centesimi corrisponde M = 6,5).

Credito scolastico candidati esterni – Esami di idoneità.

TABELLA B allegata al D.M. n.99 del 16 dicembre 2009 (sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

Media dei voti conseguiti in esami di idoneità Credito scolastico (Punti)

| Media dei voti | CREDITO SCOLASTICO (punti) |
|----------------------|----------------------------|
| M = 6 | 3 |
| 6 < M = 7 | 4-5 |
| 7 < M = 8 | 5-6 |
| 8 < M = 9 | 6-7 |
| 9 < M = 10 | 7-8 |

NOTA - M rappresenta la media dei voti conseguiti agli esami di idoneità (nessun voto può essere inferiore a sei decimi). Il punteggio, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate nella presente tabella, va moltiplicato per 2 in caso di esami di idoneità relativi a 2 anni di corso in un'unica sessione. Esso va espresso in numero intero. Per quanto concerne l'ultimo anno il punteggio è attribuito nella misura ottenuta per il penultimo anno.

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

Credito scolastico candidati esterni – Prove preliminari.

TABELLA C allegata al D.M. n.99 del 16 dicembre 2009 (sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

Media dei voti delle prove preliminari Credito scolastico (Punti)

| Media dei voti | CREDITO SCOLASTICO (punti) |
|----------------------|----------------------------|
| M = 6 | 3 |
| 6 < M = 7 | 4-5 |
| 7 < M = 8 | 5-6 |
| 8 < M = 9 | 6-7 |
| 9 < M = 10 | 7-8 |

NOTA - M rappresenta la media dei voti conseguiti nelle prove preliminari (nessun voto può essere inferiore a sei decimi). Il punteggio, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate nella presente tabella, va moltiplicato per 2 o per 3 in caso di prove preliminari relative, rispettivamente, a a 3 anni di corso. Esso va espresso in numero intero.

Crediti formativi

Il collegio docenti stabilisce le modalità per l'assegnazione di eventuali crediti formativi. Il credito nel punteggio massimo previsto dalla normativa vigente (**max 1 punto**) sarà assegnato per il terzo, quarto e quinto anno ai fini del punteggio di ammissione agli esami di stato. Vengono considera valide per l'assegnazione del credito formativo le seguenti attività svolte al di fuori dell'ambito scolastico o al di fuori di quelle programmate dalla scuola:
attività sociale, attività sportiva, attività di volontariato, corsi di lingue, corsi integrativi del curriculum.

Modalità di documentazione delle esperienze realizzate

Tutte le attività svolte, valide per l'assegnazione di credito formativo, andranno debitamente documentate con certificazione esterna e presentate in segreteria entro i termini che saranno indicati in apposite circolari interne.

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

PARTE II

OPPORTUNITÀ EDUCATIVE E PERCORSI DIDATTICI SCELTI PER MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA

Le attività che si presentano sono attività progettate dai singoli docenti, da gruppi di docenti o come adesione a progetti provenienti dall'esterno. Per tutti i progetti è stata presentata apposita scheda dettagliata.

AREA LINGUISTICO-ESPRESSIVA E DELLA COMUNICAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori di supporto linguistico L2 • Laboratorio "L'Italia e l'italiano per stranieri" • Conversazione con docente madrelingua • Corsi per il conseguimento di certificazione Linguistica "British Institute" • Progetto "Laboratori in biblioteca" • Laboratorio delle emozioni • Progetto "Un coro in ogni scuola – Il sistema lodigiano" • Progetto "Sfida all'ultimo libro" | <p><i>alunni stranieri</i> <i>alunni stranieri</i> <i>classe 3BOSS, 3COSS, 4BTSS,</i> <i>5ATSS, 5BTSS, 5CTST e 5DTST</i></p> <p><i>classe 2BSSS</i> <i>studenti diversamente abili</i> <i>tutti gli studenti</i> <i>classi 3COIT - 4CSS - 4A</i></p> |
|---|--|

AREA DELLE RELAZIONI

Educazione alla salute individuale e dell'ambiente

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Corso base di primo soccorso • "La mia scuola riduce e differenzia" • Percorsi d'ambiente Comm. • "Unplugged: prevenzione all'uso di sostanze" • "Sessualità ed affettività" • "Alcolismo: danni e problematiche" • Incontro AVIS-ADMO • "Scintille di vita" • Violenza sulle donne: parliamone • Bioetica, quando la scienza incontra l'uomo | <p><i>classi 3^A</i></p> <p><i>tutte le classi</i> <i>classi prime -2 A- 2B serv.</i></p> <p><i>classi 1ASSS e 1BSSS</i> <i>classi seconde</i> <i>classi terze</i> <i>classi quarte</i> <i>classi 5ATSS e 5BTSS</i> <i>classi 4 e 5 sociali</i> <i>classi 4^A Servizi Sociali</i></p> |
|--|---|

Educazione all'accoglienza e all'integrazione dell'altro e del diverso

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Attività di tutoraggio e accoglienza, laboratori per studenti stranieri secondo il programma di accoglienza promosso dall'Ufficio Scolastico Provinciale • Interventi per migliorare il clima interno alla classe e facilitare l'inserimento nella scuola superiore con esperti dell'Ufficio di piano • Laboratori per gli alunni diversamente abili: <ol style="list-style-type: none"> 1. ambito linguistico-espressivo ("Esercizi filosofici", "Globalità dei linguaggi"), 2. ambito logico-matematico-scientifico, tecnico professionale, psicomotorio, musicale e manuale • Partecipazione "Laus Open Games" • Progetto "Avvio classi prime" | <p><i>tutte le classi</i> <i>classi prime</i></p> |
|--|---|

| | | | |
|---|---|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

Educazione all'intercultura

- Progetto "Vivere insieme: uguali e diversi": attuazione di laboratori di apprendimento cooperativo, di supporto allo studio e multimediali
- Progetto "Lodi città aperta"
- Progetto "Symbolum" – La mediazione linguistico - culturale per i servizi del territorio
- Scambi interculturali con la Giordania
- Diritti umani e prospettive cosmopolite:
 - laboratorio operativo nella scuola interculturale *studenti non italofoni*
- Partecipazione ad iniziative promosse a livello provinciale, nazionale ed europee

Educazione allo sport e alle attività motorie

- Educazione sportiva – costituzione del Centro Sportivo Scolastico per le seguenti tipologie di attività:
 - Giochi di squadra (pallavolo – calcetto)
 - Corsa campestre
 - Discipline di atletica leggera
 - Adesione ai campionati provinciali

Educazione ai valori

Ogni consiglio di classe **dovrà inserire** nella programmazione didattico-educativa uno o più moduli disciplinari o interdisciplinari relativi agli obiettivi sotto riportati, adeguandoli alle fasce di età degli studenti interessati:

- Convivenza civile come risulta dal programma per la convivenza scolastica promosso dall'Ufficio Scolastico Provinciale
- Partecipazione ad iniziative promosse a livello provinciale, nazionale ed europee
- Educazione al rispetto delle leggi come principio fondamentale di libertà e uguaglianza
- Educazione al rispetto delle persone e dell'ambiente

AREA DELLE PROFESSIONALITÀ

- | | |
|---|--|
| • Attività di alternanza scuola-lavoro / tirocinio | <i>classi terze, quarte, quinte</i> |
| • Incontri con esperti del mondo del lavoro | <i>nei tre settori di indirizzo</i> |
| • Visite aziendali | <i>nei tre settori di indirizzo</i> |
| • Punto scuola-volontariato: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione sportelli ▪ Progetti di promozione della cittadinanza attiva e della cultura solidale (es. "Happy hour") | <i>classe 2BSS-5Bss</i> |
| • Progetto "Impresa sociale" | <i>tutte le classi</i> |
| • Progetto "CabriniLand Tours" | <i>classe 4ATSS</i> |
| • Progetto "Uno sguardo alla realtà lodigiana" in collaborazione con Confartigianato e Camera di Commercio | <i>studenti 4^a e 5^aTST</i> |
| | <i>classe 4^a e 5^a TGA</i> |

AREA DELL'ORIENTAMENTO

- | | |
|--|---|
| • Orientamento in ingresso | <i>Genitori e studenti scuola media</i> |
| • Orientamento in ingresso e in uscita | <i>Studenti diversamente abili</i> |
| • Orientamento in itinere | <i>Classi seconde</i> |
| • Orientamento al lavoro | <i>Classi terze</i> |
| • Orientamento al lavoro e università | |
| Progetto provinciale "Mille strade" | <i>Classi quarte e quinte</i> |

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 24 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE “LUIGI EINAUDI” Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal 05/2004 | N° IT04/0548 |

ESPERIENZE DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PER I DOCENTI E ALTRO PERSONALE DELLA SCUOLA

- Attività informativa - formativa sulle procedure della qualità
- Attività informativa - formativa sulle procedure della sicurezza

PARTE III

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Calendario dell'anno scolastico 2011-12

Inizio lezioni: 12 settembre 2011

Il calendario delle festività, in conformità alle disposizioni vigenti, è il seguente:

- 31 ottobre 2011;
- 1° novembre 2011;
- 8 dicembre 2011;
- dal 23 dicembre 2011 all'8 gennaio 2012 (vacanze natalizie);
- 19 gennaio 2012 (Santo Patrono);
- 20 e 21 febbraio 2012 (carnevale);
- dal 5 aprile al 10 aprile 2012 (vacanze pasquali);
- 25 aprile 2012;
- 30 aprile e 1° maggio 2012;
- 2 giugno 2012.

Termine lezioni: classi terze: 6 giugno 2012;
 classi prime – seconde – quarte – quinte: 9 giugno 2012;
 Esami di qualifica: 11 – 12 e 14 giugno 2012;

Organizzazione didattica

Orario delle lezioni

Le lezioni iniziano alle ore 8,10 e terminano alle ore 13,10 o 14,10 dal lunedì al sabato per un orario settimanale di 30 ore (classi quarte e quinte), 32 ore (classi prime, seconde e terze) Eventuali rientri pomeridiani saranno organizzati per attività di alternanza scuola-lavoro, interventi di recupero disciplinare, approfondimento, interventi integrativi, attività aggiuntive.

Piano di attività dell'Istituto

I rapporti con le famiglie prevedono:

- un'ora settimanale a disposizione del docente per ricevere i genitori **su appuntamento**. Sarà comunicato ai genitori un prospetto con le disponibilità dei docenti per i colloqui settimanali. I colloqui sono sospesi nel mese di Maggio.

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 25 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal 05/2004 | N° IT04/0548 |

- Due pomeriggi di udienze generali con consegna dei pagellini il **29 novembre 2011** e il **3 aprile 2012**.
- Visualizzazione tramite il "registro elettronico" di assenze, ritardi, voti assegnati mediante l'uso di una password personale. I genitori, per accedere al servizio, dovranno ritirare personalmente la password presso gli uffici di segreteria.

Organizzazione interna

L'organizzazione interna dell'Istituto, comprensiva anche della articolazione degli Uffici e del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, è rappresentata nell'organigramma affisso in ogni sede dell'Istituto ed allegato al presente documento. Vengono riportati, in sintesi, i principali compiti e le principali responsabilità di alcune figure inserite nell'organigramma. Per una più dettagliata informazione si rimanda al Manuale della Qualità.

Il Dirigente Scolastico Prof. Virginia VITALE è il legale rappresentante dell'Istituto ed è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Scolastica della gestione delle risorse e dei risultati del servizio. Presiede il Collegio Docenti, i Consigli di Classe e fa parte del Consiglio di Istituto (organismo di governo della scuola).

I Collaboratori del Dirigente sono i Proff. Luca Consolandi e Maria Sonia Morrone. Entrambi collaborano con il Dirigente per:

- la stesura, la realizzazione e la verifica delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa
- il controllo dell'evolversi del Piano sia sul versante formativo che organizzativo
- il monitoraggio delle attività svolte
- la soluzione di vari problemi didattici e/o disciplinari che emergono dagli studenti e/o dai docenti ed intrattengono rapporti con le famiglie e gli studenti stessi

Il collaboratore Prof. Luca Consolandi sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento.

I Dipartimenti

Valenza strategica per valorizzare la dimensione collegiale e cooperativa dei docenti, strumento per migliorare la qualità del processo di insegnamento/apprendimento

I dipartimenti sono quattro, coordinati dal gruppo dei referenti di dipartimento che hanno il compito di promuovere, progettare, realizzare forme di supporto alla didattica, agevolando la tenuta del processo.

I Dipartimenti sono un'articolazione funzionale del collegio dei docenti e svolgono un ruolo di:

1. Supporto alla didattica e alla progettazione per quanto riguarda

- Monitoraggio dei bisogni formativi
- Definizione di piani di formazione

2. Supporto organizzativo per

- Favorire un maggior raccordo tra i vari ambiti disciplinari
- Realizzare interventi sistematici in relazione alla Didattica per competenze, all'Orientamento e alla Valutazione degli apprendimenti.

3. Presidio della continuità verticale e coerenza interna del curricolo

4. Coordinamento di attività e monitoraggio in relazione ai processi di apprendimento per lo sviluppo dei saperi e delle competenze nei profili dei vari indirizzi.

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 26 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 Emesso dal 05/2004 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | | N° IT04/0548 |

| | |
|--|---|
| DIPARTIMENTO STORICO/LINGUISTICO/ESPRESSIVO Referente: prof.ssa Daniela Verdi N. 9 DOCENTI DI ITALIANO E STORIA N. 8 DOCENTI DI LINGUE N. 1 DOCENTE DI STORIA DELL'ARTE N. 3 DOCENTI DI SCIENZE MOTORIE N. 1 DOCENTE DI DISEGNO TOTALE N. 22 DOCENTI | DIPARTIMENTO LOGICO SCIENTIFICO Referente: prof.ssa Enrica Strada N. 5 DOCENTI DI MATEMATICA N. 1 DOCENTE DI FISICA N. 2 DOCENTI DI SCIENZE TOTALE N. 8 DOCENTI |
| DIPARTIMENTO DEI SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI Referente: prof.ssa Vittoria Bellini N. 6 DOCENTI DI ECONOMIA AZIENDALE N. 2 DOCENTI DI DIRITTO N. 1 DOCENTE DI GEOGRAFIA N. 2 DOCENTI DI TRATTAMENTO TESTI N. 1 DOCENTE DI TECNICA DEI SERVIZI E LABORATORIO TOTALE N. 12 DOCENTI | DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI Referente: prof.ssa Emanuela Maffeo N. 3 DOCENTI DI DIRITTO N. 4 DOCENTI DI PSICOLOGIA N. 4 DOCENTI DI <i>METODOLOGIE OPERATIVE</i> N. 3 DOCENTI DI ANATOMIA TOTALE N. 14 DOCENTI |

I Docenti coordinatori di classe

Riferiscono al Dirigente Scolastico eventuali problemi didattici e/o disciplinari rilevati all'interno di ogni singola classe
 Gestiscono ed intrattengono rapporti con gli studenti e le rispettive famiglie

I Docenti coordinatori di gruppi disciplinari

Coordinano le riunioni dei docenti della stessa disciplina o di gruppi di discipline individuati dal Dirigente Scolastico
 Gestiscono ed intrattengono rapporti con i docenti della stessa disciplina o di gruppi di discipline individuati dal Dirigente Scolastico
 Si rapportano con il Dirigente Scolastico per le problematiche riguardanti la disciplina o gruppi di discipline.

Le Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa

1. Coordinatore area di supporto agli studenti diversamente abili: prof. Linda Branca
 Coordina l'attività dei docenti di sostegno
 Gestisce i rapporti con l'esterno (Famiglie – USP – Centro territoriale Risorse - CFP – CSE - ASL – Associazioni di volontariato)
 Elabora progetti per l'organizzazione di attività laboratoriali e di stage di orientamento
- 2.1 Coordinatore attività di orientamento: prof. Ivana Spagliardi
 Coordina le attività di stage organizzate nei vari indirizzi
 Cura i rapporti con gli Enti e le Aziende ospitanti
 Coordina le attività di orientamento in ingresso, orientamento in itinere, orientamento in uscita (Università, Mondo del lavoro, Formazione post-secondaria)

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 27 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal 05/2004 | N° IT04/0548 |

3.1 Coordinatore delle attività di prevenzione del disagio giovanile e per la lotta alla dispersione scolastica: prof. Patrizia Castelli

- Coordina le attività di accoglienza degli studenti
- Coordina le attività di prevenzione della dispersione scolastica
- Gestisce i rapporti con l'esterno
- Coordina le attività di prevenzione del disagio giovanile

3.2 Coordinatore delle attività di supporto agli studenti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): prof. Elvira Risino

- Fornisce indicazioni per la realizzazione di strumenti compensativi e misure dispensative per studenti DSA
- Fornisce supporto alla elaborazione di strategie per l'inserimento di studenti DSA
- Fornisce supporto ai colleghi per la predisposizione di materiali didattici e di valutazione specifici
- Gestisce i rapporti con l'esterno

4.1. Coordinatore attività di Educazione alla salute: prof. Donata Radaelli

- Coordina le attività di educazione alla salute
- Gestisce i rapporti con l'esterno

4.2 Coordinatore delle attività di educazione ambientale e sviluppo sostenibile: prof. Enrica Strada

- Fornisce supporto per le attività di educazione al rispetto dell'ambiente:
- Pianifica e monitora le attività per il rispetto ambientale
- Gestisce rapporti con Enti ed Istituzioni Esterne

Il controllo delle attività e le azioni di miglioramento

Il controllo delle attività istituzionali è regolato dalla normativa vigente che prevede, tra l'altro, l'utilizzo a norma dei registri obbligatori e la verbalizzazione degli atti deliberativi.

Il controllo delle attività specificatamente riguardanti la discrezionalità dell'Istituto nell'ambito dei processi di autonomia, dopo la formalizzazione degli incarichi, dei compiti, avviene attraverso la programmazione di verifiche in itinere e finali.

Gli strumenti atti alle verifiche e alle conseguenti azioni di correzione e/o miglioramento sono:

- Scheda identificativa del progetto/attività
- Scheda preventivo di spesa
- Scheda di pianificazione e registrazione delle attività
- Scheda contabile del progetto con la descrizione delle attività e degli incarichi, dei tempi e dei materiali usati, firmato dal referente
- Scheda di verbalizzazione delle riunioni di gruppo
- Scheda di monitoraggio in itinere (confronto tra le fasi programmate e le fasi attuate, azioni di modifica e/o correttive e di miglioramento)
- Questionari e Schede Sistema qualità
- Scheda per l'analisi delle attività progettuali del POF

L'individuazione e la scelta del miglioramento sono generati da:

Mission e visione della scuola:

*Creazione di una organizzazione che apprende ed è capace di cogliere nuove opportunità.
L'obiettivo è di offrire a tutte le componenti interessate al servizio scolastico, soprattutto docenti e discenti, la possibilità di accrescere le proprie conoscenze e competenze.*

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 28 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "LUIGI EINAUDI" Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI tel. 0371/36488 - 32008 fax 0371/430935 e-mail: virvital@tiscali.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.it | Mod. DD.7/P 03 |  |
| | | Rev. 1 | |
| PIANO OFFERTA FORMATIVA | | Emesso dal | N° IT04/0548 |
| | | 05/2004 | |

L'organizzazione che apprende è quella che riesce a mettere ognuno in grado di conseguire i risultati prefissati, incrementando la crescita e lo sviluppo, incentivando la creatività, esaltando l'apprendimento di gruppo.

- Autoanalisi di istituto in relazione al Sistema di gestione per la qualità d'istituto
- Organizzazione di momenti di verifica con i responsabili dei progetti in itinere e finali, per singole azioni o per tipologia di azioni.
- Analisi dei bisogni del territorio per il conseguimento di competenze certificate e spendibili nel mondo del lavoro.

Articolazione degli uffici

Gli Uffici di Presidenza e Segreteria sono ubicati presso la sede centrale di Via Spezzaferri 7.
Gli uffici di Segreteria sono aperti al pubblico:

| | | |
|------------------------|---|--|
| da settembre a giugno: | dal lunedì al venerdì | dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dalle ore 14.00 alle ore 15.00 |
| | il sabato | dalle ore 10.00 alle ore 12.00 |
| luglio e agosto | dal lunedì al sabato dal lunedì al venerdì | dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 |

Oltre le giornate di festività previste dal calendario nazionale, sono previste le seguenti giornate di chiusura degli Uffici:

- 31 ottobre 2011
- 24 e 31 dicembre 2011;
- 7 gennaio 2012;
- 7 aprile 2012;
- 30 aprile 2012
- i sabati 21 - 28 luglio 2012; 4 - 11 -13 -14 -18 agosto 2012.

Il Dirigente riceve il pubblico previo appuntamento telefonico.

Per ulteriori informazioni sono disponibili per la consultazione il Regolamento d'Istituto e la Carta dei Servizi.

Il Piano dell'offerta formativa è stato approvato dal Collegio dei Docenti il 4 ottobre 2011 e deliberato dal Consiglio d'Istituto il giorno 13 ottobre 2011.

Lodi,

Il Dirigente Scolastico
Virginia VITALE

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Redatto da: Collaboratore Dirigente | Verificato da: RSGQ | Approvato da: Dirigente Scolastico | Pag. 29 di 29 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------|