

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università: 84508360157

Codice Scuola/Università: LORC01000Q

Denominazione Scuola/Università: IPSCT "L. EINAUDI" LODI

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.2 Scuola

Tipo scuola: ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

Corso di diploma: ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI

Indirizzo di studi: PERITO TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 Dati personali dello studente

Codice fiscale: CRSLSN91R12M102T

Cognome: CRISCI

Nome: ALESSANDRO

Sesso: M

Data di nascita: 12/10/1991

Comune o in alternativa stato straniero di nascita: VIZZOLO PREDABISSI (MI)

Cittadinanza: ITALIANA

3.2 Domicilio

Comune di domicilio: SANT' ANGELO LODIGIANO

CAP: 26866

3.3 Recapiti

Indirizzo di domicilio: VIA PRIVATA LOMBARDIA, 4.

Numero di telefono: 0371/217109

Numero di fax:

Numero di telefono cellulare: 342/3165844

Indirizzo di posta elettronica: criscialessandro17@gmail.com

Tipo di social network*:

Account social network*:

(*campi facoltativi; se viene compilato uno dei due campi va compilato anche il secondo)

Sezione 4 – Dati curriculari

4.1 - Istruzione

Titolo di studio: DIPLOMA IN PERITO TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

Descrizione: L'Istituto forma Tecnici della Gestione Aziendale, dotati di solide conoscenze nel campo delle tecniche contabili e degli aspetti fiscali.

Essi sono in grado, grazie ad una valida preparazione professionale e al costante contatto con il mondo del lavoro (stage, intervento e supporto di esperti), di gestire le attività amministrative, contabili, fiscali, finanziarie e di marketing presso banche, agenzie assicurative, studi commerciali, amministrazioni pubbliche, industria e attività commerciali.

Votazione conseguita: 68/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione: STAGISTA

Sede: CONFARTIGIANATO

Durata (ore/giorni/mesi): 40 ORE

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite: STAGISTA

4.3 – Conoscenze linguistiche

Lingua conosciuta: INGLESE

Letto: DISCRETO

Scritto: SUFFICIENTE

Parlato: SUFFICIENTE

Lingua conosciuta: FRANCESE

Letto: DISCRETO

Scritto: SUFFICIENTE

Parlato: SUFFICIENTE

4.4 – Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza: WEB; PACCHETTO OFFICE.

4.5 – Esperienze lavorative

Tipo esperienza: STAGISTA CONFARTIGIANATO

Principali mansioni e responsabilità: GESTIONE CESPITI

Data inizio/fine: NEL MESE DI LUGLIO 2010 E LUGLIO 2011;

Tipo esperienza: PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESSO AZIENDA DI ARCHIVIAZIONE METODO MULTIMEDIA

Principali mansioni e responsabilità: TRASFERIMENTO ARCHIVI

Data inizio/fine: NEL MESE DI AGOSTO 2011 E LUGLIO 2012.

Tipo esperienza: ANIMATORE

Principali mansioni e responsabilità: EDUCATORE E ADDETTO ALLO SPORT

Data inizio/fine: LUGLIO 2009.

4.6 – Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata: gestire le attività amministrative, contabili, fiscali, finanziarie e di marketing presso banche, agenzie assicurative, studi commerciali, amministrazioni pubbliche, industria e attività commerciali.

Esperienza nel settore: stage presso la sede della Confartigianato a Sant'Angelo Lodigiano.

Breve descrizione e durata dell'esperienza: accoglienza clienti, gestione cespiti, brevi mansioni con il software di contabilità semplificata.

Disponibilità a effettuare trasferte: SI

Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio: SI