

# CV Studenti

## Sezione 1 - Dati Scuola/Università

**Codice fiscale Scuola/Università:** 84508360157

**Codice Scuola/Università:** LORC01000Q

**Denominazione Scuola/Università:** IPSCT "L. EINAUDI" LODI

## Sezione 2 - Dati corso di studi

### 2.1 Università

**Facoltà:**

**Corso di laurea/specializzazione:**

**Anno di corso:**

### 2.2 Scuola

**Tipo scuola:** ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

**Corso di diploma:** TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

**Indirizzo di studi:** AZIENDALE

## Sezione 3 - Dati personali dello studente

### 3.1 Dati personali dello studente

**Codice fiscale:** DMCCRR93M49G273N

**Cognome:** D'Amico

**Nome:** Chiara Rita

**Sesso:** F

**Data di nascita:** 09/08/1993

**Comune o in alternativa stato straniero di nascita:** Palermo

**Cittadinanza:** Italiana

### 3.2 Domicilio

**Comune di domicilio:** Comazzo

**CAP:** 26833

### 3.3 Recapiti

**Indirizzo di domicilio:** Via Roma, 63

**Numero di telefono:** 02/90615017

**Numero di fax:** nil

**Numero di telefono cellulare:** 328/6190068  
(campo obbligatorio)

**Indirizzo di posta elettronica:** Kiara93-nuvola@hotmail.it  
(campo obbligatorio)

**Tipo di social network\*:**

**Account social network\*:**

(\*campi facoltativi; se viene compilato uno dei due campi va compilato anche il secondo)

## Sezione 4 – Dati curriculari

### 4.1 - Istruzione

**Titolo di studio:** Diploma

**Descrizione:** Tecnico della gestione aziendale

**Votazione conseguita:** 70/100

### 4.2 - Formazione

**Titolo corso di formazione:** Corso formativo alternanza scuola/lavoro come decreto Legge 25 giugno 2008 n°112 convertito dalla Legge 6 agosto 2008 n°133

**Sede:** Confartigianato Lodi

**Durata (ore/giorni/mesi):** 132 ore

**Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite:** Sicurezza e salute sul lavoro

**Qualifica eventualmente conseguita:** nil

### 4.3 – Conoscenze linguistiche

**Lingua conosciuta:** Inglese/Francese

**Letto:** Intermedio/Intermedio

**Scritto:** Intermedio/Intermedio

**Parlato:** Intermedio/Intermedio

#### 4.4 – Conoscenze informatiche

**Tipo conoscenza:** Scolastica

**Eventuali specifiche:** nil

#### 4.5 – Esperienze lavorative

**Tipo esperienza:** Stage presso R&A autostrasporti soc.coop.

**Principali mansioni e responsabilità:** Segreteria e contabilità

**Data inizio:** Primo periodo 07/03/2011 – Secondo periodo 13/06/2012

**Data fine:** Primo periodo 11/03/2011 – Secondo periodo 24/06/2012

#### 4.6 – Professione desiderata e disponibilità

**Professione desiderata:** Segretaria

**Esperienza nel settore:** Limitata allo stage

**Breve descrizione e durata dell'esperienza:** nil

**Disponibilità a effettuare trasferte:** No

**Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio:** Si