

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università: 84508360157

Codice Scuola/Università: LORC01000Q

Denominazione Scuola/Università: IPSCT "L. EINAUDI" LODI

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 Università

Facoltà:

Corso di laurea/specializzazione:

Anno di corso:

2.2 Scuola

Tipo scuola: ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "L. EINAUDI"

Corso di diploma: TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

Indirizzo di studi: AZIENDALE

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 Dati personali dello studente

Codice fiscale: ZBG CNZ 93E52 C816K

Cognome: ZABAGLIO

Nome: CINZIA

Sesso: F

Data di nascita: 12/05/1993

Comune o in alternativa stato straniero di nascita: CODOGNO (LO)

Cittadinanza: ITALIANA

3.2 Domicilio

Comune di domicilio: CASTIGLIONE D'ADDA (LO)

CAP: 26823

3.3 Recapiti

Indirizzo di domicilio: VIA L. LEONARDO DA VINCI, 13

Numero di telefono: 0377 901301

Numero di fax:

Numero di telefono cellulare: 333 1508676
(campo obbligatorio)

Indirizzo di posta elettronica: cinzia.zabaglio@gmail.com
(campo obbligatorio)

Tipo di social network*: facebook

Account social network*: Cinzia Zabaglio

(*campi facoltativi; se viene compilato uno dei due campi va compilato anche il secondo)

Sezione 4 – Dati curriculari

4.1 - Istruzione

Titolo di studio: QUALIFICA TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

Descrizione: ECONOMIA D'AZIENDA, DIRITTO ED ECONOMIA

Votazione conseguita: 100/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione:

Sede:

Durata (ore/giorni/mesi):

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite:

Qualifica eventualmente conseguita:

4.3 – Conoscenze linguistiche

Lingua conosciuta: INGLESE

Letto: BUONO

Scritto: BUONO

Parlato: BUONO

Lingua conosciuta: FRANCESE

Letto: BUONO

Scritto: BUONO

Parlato: BUONO

4.4 – Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza: USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL E POWERPOINT.

Eventuali specifiche: CERTIFICATO ECDL

4.5 – Esperienze lavorative

Tipo esperienza:

Principali mansioni e responsabilità:

Data inizio:

Data fine:

4.6 – Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata: IMPIEGATA AMMINISTRATIVA/CONTABILE, SEGRETARIA AZIENDALE

Esperienza nel settore: STAGE, PRESSO CONFARTIGIANATO CODOGNO – VIA GARIBALDI, 40

Breve descrizione e durata dell'esperienza: UTILIZZO DEL COMPUTER CON PROGRAMMI SPECIFICI DELL'AZIENDA, GESTIONE DEL CENTRALINO E SVOLGIMENTO DI ALTRE MANSIONI (fotocopie, archivio di eventuali documenti...)

DURATA DELLO STAGE: dal 07/03/2011 al 11/03/2011 – dal 13/06/2011 al 24/06/2011

Disponibilità a effettuare trasferte: NO

Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio: SI, PATENTE B, AUTOMUNITA