

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI

LUIGI EINAUDI

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.edu.it

Lodi, 2 ottobre 2019

Circolare n. 24

A tutti i coordinatori di classe A tutti i docenti A tutti gli studenti A tutto il personale ATA

OGGETTO: raccolta differenziata

Si riportano le regole per la raccolta differenziata nelle classi e negli spazi comuni della SEDE, SAMBE2 e CAZZULANI.

Si raccomanda di seguire in modo preciso le indicazioni riportate in quanto il mancato rispetto di queste regole potrebbe esporci a subire sanzioni amministrative da parte dell'Amministrazione comunale.

In ogni classe sono posizionati due raccoglitori per i seguenti materiali:

ČARTA PLASTICA

In ogni classe è presente l'elenco dei materiali da differenziare come CARTA e come PLASTICA.

Negli spazi comuni, corridoi e atrio della Sede, corridoio succursale Sambe2 e corridoio succursale Cazzulani sono posizionati, in posizioni visibili e controllabili dal personale collaboratore scolastico, i seguenti contenitori:

SECCO /INDIFFERENZIATO (che deve essere una minima parte residuale, fazzoletto di carta sporco, penne, evidenziatori e poco altro)

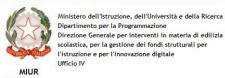
ALLUMINIO (lattine/vetro)

PLASTICA

ORGANICO/UMIDO (bucce di frutta, residui di cibo)

Nel laboratorio sala bar saranno posizionati contenitori per tutti i tipi di raccolta differenziata. Il coordinatore di classe deve individuare settimanalmente **due studenti responsabili** della vigilanza sulla raccolta differenziata di classe, i quali negli ultimi 10 minuti dell'ultima ora di lezione devono controllare la relativa separazione di carta e plastica e separare fisicamente i rifiuti là dove ce ne sia la necessità.





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI

LUIGI EINAUDI

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudi.lodi.edu.it

<u>L'insegnante dell'ultima ora di lezione</u> deve far raccogliere e pulire la classe da rifiuti grossolani ed evidenti (bottigliette, fazzoletti usati, bicchierini del caffè ect.) che vengono lasciati sui banchi o per terra.

I docenti che svolgono attività pomeridiane con studenti anche di classi diverse verificheranno la corretta separazione dei rifiuti nelle aule utilizzate.

<u>I collaboratori scolastici</u> devono, nei limiti del possibile, controllare il corretto conferimento dei rifiuti nei contenitori posizionati nelle aree comuni, che sono volutamente pochi e posizionati strategicamente.

Nel caso i collaboratori scolastici notassero NOTEVOLI negligenze da parte degli studenti si invita a lasciare i rifiuti nei contenitori in classe, affinchè gli studenti la mattina dopo differenzino i rifiuti nel modo corretto e a segnalare l'inadempienza al coordinatore di classe. Se la situazione si ripete continuamente si invita a segnalare il fatto ai referenti per la raccolta differenziata Prof.ssa Canevara (sede e succursale Sambe2), Prof. Maniscalco (succursale Cazzulani).

Si confida nella collaborazione <u>di tutti gli studenti, di tutti i docenti e di tutti i collaboratori scolastici</u> per la buona riuscita del conferimento dei rifiuti, anche per l'immagine che diamo della scuola.

Si invitano i docenti delle varie classi a <u>vigilare</u> e <u>sensibilizzare</u> i propri studenti sull'importanza e lo scopo del riciclo dei materiali che vengono gettati, anche attraverso lezioni o moduli didattici appositamente pensati.

La raccolta differenziata va effettuata correttamente anche in sala docenti e negli uffici.

Si allegano le indicazioni dei vari materiali da differenziare e il modulo per la rilevazione settimanale di classe e per le eventuali segnalazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Laura MAJOCCHI